



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים
ת.ד. 10084 ירושלים, 91100
המדפיס הממשלתי באינטרנט: www.gp.gov.il
טלפון: 02-5685215/6
פקסי: 02-6718237

מכרז פומבי

מספר 3/2011

לייצור ואספקת מעטפות מודפסות מסוגים
שונים
עבור המדפיס הממשלתי

מרים החשמונאית 1, ת.ד. 10084, ירושלים 91100 | www.gp.gov.il | tamir@gp.gov.il
טל. 02-5685216 | פקס 02-6718237 | מרכזיה 02-5685111

המדפיס
הממשלתי



משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים
המדפיס הממשלתי באינטרנט: www.gp.gov.il

מכרז פומבי מספר 3/2011
לייצור ואספקת מעטפות מודפסות מסוגים שונים עבור המדפיס הממשלתי

תנאי המכרז:

פרק זה כולל את התנאים הכלליים של המכרז, אופן הגשת ההצעות למכרז, והדרך לבחירת הזוכה במכרז.
על המציעים לקרוא בעיון פרק זה. הצעות שלא לפי פרק זה אפשר ותיפסלנה. לא תשמענה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי פרק זה, או כי לא הבין אותם כראוי. בשאלות בקשר עם המכרז יש לפנות כמפורט בסעיפים 1.1 ו-1.3 להלן.

1. כללי

ועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי (להלן: "ועדת המכרזים") מפרסמת בזאת מכרז לייצור ואספקת מעטפות מודפסות מסוגים שונים עבור המדפיס הממשלתי (להלן: "המזמין").

1.1. נציג המזמין האחראי לבקשות לפי מכרז זה, ואשר אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בקשר עם המכרז הוא יו"ר ועדת המכרזים, מר תמיר לנדנר, כאמור בסעיף 1.3 להלן.

1

מרים החשמונאית 1, ת.ד. 10084, ירושלים 91100 | www.gp.gov.il | www.gov.il
טל. 02-5685216 | פקס 02-6718237 | מרכזיה 02-5685111 | tamir@gp.gov.il



1.2. חוברת המכרז מורכבת מארבעה חלקים :

- 1.2.1. פרק זה, הוא פרק המנהלה - בו פרטים מנהלתיים כלליים באשר למכרז, תנאי המכרז, דרך הגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכה במכרז.
- 1.2.2. המפרט הטכני - ובו פרטים טכניים ואחרים על דרישות המכרז, ועל התחייבויות הספק.
- 1.2.3. נוסח החוזה שייחתם עם הזוכה במכרז.
- 1.2.4. דוגמאות של מעטפות מדף (משנים קודמות) הנדרשות לייצור, הדפסה ואספקה נשוא מכרז זה. יודגש כי הייצור יבוצע בהתאם למפרטים הטכניים המצורפים למכרז.

הערה : במקרה של סתירה בין המפרטים הטכניים לבין הדוגמאות על המציע לדווח למזמין ולפעול עפ"י הנחיותיו

1.3. שאלות או הבהרות למכרז או לחוזה :

מגיש הצעה במכרז (להלן: "המציע") שיש לו שאלות או בקשות להבהרות בקשר לתנאי המכרז, המפרט או החוזה, או השגה כלשהי ביחס לתנאי המפרט או החוזה, מוזמן להעלותן בכתב, אל מר תמיר לנדנר, יו"ר ועדת המכרזים, רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים, ת.ד. 10084 מיקוד 91100.

שאלות או בקשות להבהרות כאמור תתקבלנה לא יאוחר מיום
24.5.2011 בשעה 15:00. שאלות, הערות או בקשות אחרי מועד
זה לא תתקבלנה.

רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

ניתן לפנות גם באמצעות פקס שמספרו 02-6718237. על הפונה
מוטלת האחריות לוודא את דבר קבלת הפנייה בטלפון שמספרו
02-5685215/6. יודגש כי לא יינתן מענה על שאלות בעל-פה.
ריכוז השאלות והתשובות יפורסם באתר האינטרנט של המדפיס
הממשלתי לא יאוחר מיום **26.5.2011** על המציע לצרף להצעתו
את ריכוז השאלות והתשובות כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה
אשר יחתמו על מסמכי המכרז.

אחריות המעקב אחר קבלת התשובות היא על המשתתפים במכרז

2. תיאור כללי של העבודה

במסגרת העבודה הנדרשת במכרז זה, יידרש הזוכה אשר ייבחר במכרז
(להלן: "הזוכה" או "ספק") לבצע את העבודה הבאה:

2.1. המכרז הינו לייצור ואספקת מעטפות מודפסות מסוגים שונים
עבור המדפיס הממשלתי (להלן ביחד – "הטובין"), כמפורט
במפרטים הטכניים המצורפים למכרז זה.
המציע לא יהיה רשאי להציע הצעה עבור חלק מסוגי
המעטפות. על המציע לציין בטופס הצעת המחיר המצורף
לחוברת המכרז, הצעת מחיר עבור כל אחד מסוגי המעטפות.
בנוסף לאמור לעיל יצרף המציע להצעתו את המתירון הרשמי
של כל סוגי המעטפות הנוספות שהוא מייצר ומוכר (להלן –

המחירון) בציון אחוז הנחה כללי שינתן למזמין על כל סוגי המעטפות שבמחירון.
תנאי ההצמדה שבמכרז יחולו גם על מחירי המחירון.

2.2. העבודה כוללת את ייצור כל אחד מסוגי הטובין (המעטפות), הדפסתם, אריזתם והובלתם, והכול בהתאם למפורט במפרט הטכני. הנייר וכל חומרי הגלם והאריזה הדרושים לייצור ואספקת הטובין יסופקו ע"י הספק.

בנוסף לאמור לעיל יובהר כי העבודה תבוצע עפ"י, בהתאם ובכפוף לכל דין, תקנה או תקן רלוונטיים המחייבים בישראל. במידה ותתקיים סתירה בין האמור במפרט הטכני לאמור בדין, תקנה או תקן רלוונטיים יודיע הספק בכתב למזמין וימתין לקבלת החלטתו. החלטת המזמין לספק תועבר בכתב. רק **תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.**

מובהר כי אריזת הטובין המוזמנים, השליחויות הנדרשות לקבלת אישורי הדפסה ועלויות ההובלה תהיינה על חשבון הספק ובאחריותו, וכלולות במחירים שיוצעו על ידי הספק לאספקת הטובין נשוא המכרז.

2.3. הובלת הטובין תבצע למחסני המזמין ו/או ללקוחותיו בתחום הגיאוגרפי שבין קו חיפה – טבריה בצפון וקו דימונה - באר שבע – אשקלון בדרום לרבות גוש דן, מרכז וירושלים, בהתאם לדרישות ולהנחיות המזמין, על חשבון הספק ובאחריותו ובתיאום עם נציג המזמין.

2.4. מובהר בזאת כי האחריות לשלמות הטובין המוזמנים עד להגעתם לאתר המזמין היא על הזוכה במכרז, והוא יישא בכל נזק שייגרם בכל צורה שהיא.

2.5. כמויות הטובין המשוערות של כל אחד מסוגי הטובין מפורטים בטופס "הצעת המחיר" המצורף לחוברת המכרז.

2.6. **מועד האספקה:** המעטפות תסופקנה בתוך 21 ימים קלנדאריים מהמועד בו קיבל הספק מכתב מהמזמין שבו יפורטו היעדים להפצה וכמויות הטובין הנדרשים לאספקה מכל סוג. לפני ביצוע האספקה, יידע הספק את ממונה ש. לקוחות ותפ"י במדפיס הממשלתי, מר רמי חדר, בפקס: 02-5685251 או באמצעות מייל לכתובת: ramih@gp.gov.il לגבי כל בקשה שהתקבלה אצלו ממשרדי הממשלה או מיחידות הסמך הממשלתיות לאספקת טובין נשוא המכרז.

2.7. לעניין מועדי האספקה, כפי שמפורט בסעיף 2.6 לעיל, יחשב מועד מסירת הטובין למחסני המזמין ו/או ללקוחותיו, בצירוף תעודת משלוח התומה בשמו המלא ובחתימתו של נציג המזמין ו/או נציג הלקוח של המזמין במקום המסירה. יש לציין על גבי תעודת המשלוח את התאריך ואת שעת המסירה. תעודת המשלוח המאושרת בצירוף דוגמאות של המעטפות שסופקו תצורף לחשבונית שיגיש הספק למזמין. תעודת משלוח ללא פרטים מלאים ו/או קריאים, תוחזר לספק לצורך תיקונים ולהשלמות.

התשלום בגין תעודות משלוח לקריות יעוכב עד לגמר הטיפול בהן ולספק לא תהיה כל טענה או דרישה בדבר עיכוב תשלומים עד להשלמת הטיפול כפי שידרוש המזמין.

2.8. הספק מצהיר כי ידוע לו שהדרישה לעמידה בלוחות הזמנים המפורטים בחוברת המכרז לאספקת הטובין הינה מהותית וכל איחור יגרום לנזקים משמעותיים למזמין. מוסכם בין הצדדים כי עבור כל יום איחור ממועד האספקה לכל הזמנה/דרישה כאמור בסעיף 2.6 לעיל זכאי המזמין לפיצוי מוסכם בסך 1,000 ש"ח. הפיצוי המוסכם ישולם למזמין ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק.

2.9. סך כל כמויות הטובין המפורטות בכתב הכמויות המפורט בטופס "הצעת המחיר למכרז" המצורף למכרז הינן כמויות שנתיות משוערות, והן עשויות לקטון או לגדול. ההתקשרות עם הזוכה תהיה לאספקת כמויות הטובין שתידרשנה בפועל. המזמין יהיה רשאי להגדיל או להקטין את הכמויות המוזמנות על פי צרכיו ובלבד שההיקף הכספי הכולל של ההתקשרות לא יגדל או יקטן בשיעור של מעל 30%, וכן הוא שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הטובין או חלק מהם. התמורה לספק תחושב על פי כמויות הטובין אותם ייצר, ידפיס, ישלח ויספק בפועל.

2.10. למזמין תהיה שמורה הזכות להכניס שינויים בטקסט או בלוגו, בכל אחד מסוגי הטובין, בכל הזמנה שתועבר לספק ובכל



כמות שלא תפחת מ- 5000 יחידות, מבלי שיהיה בכך כדי להשפיע על תנאי כלשהו מתנאי ההתקשרות לרבות לעניין התמורה.

2.11. על כל אחד מסוגי הטובין (המעטפות) יודפס הכיתוב "הופק ע"י המדפיס הממשלתי", כמו כן, על גבי כל אחד מסוגי הטובין יצוין תאריך ייצורם. המיקום המדויק של ההדפסה יסוכם עם הספק הזוכה לפני הביצוע.
יובהר כי אין לציין על גבי הטובין או האריזה שלהם כל סימן זיהוי של הספק, לרבות שם הספק או הלוגו שלו.

2.12. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה לתקופה של שניים עשר (12) חודשים או עד למימוש ההיקף הכספי המכסימלי של ההתקשרות, לפי המוקדם מביניהם. למזמין נתונות שלוש אופציות חד-צדדיות להארכת תקופת ההתקשרות בין הצדדים, לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים בכל אופציה, או עד למימוש ההיקף הכספי המכסימלי של ההתקשרות לפי המוקדם מבין שניהם, בתנאים זהים לתנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז.
מימוש האופציות יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. בנוסף, המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 45 ימים מראש, להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא חובת הנמקה.

הצמדה

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
מדד המחירים הסיטונאיים של תפוקת התעשייה ליעדים מקומיים,
פרק משנה "נייר ומוצריו" שמפרסמת הלשכה המרכזית
לסטטיסטיקה או מי שהוסמך ע"י ממשלת ישראל להחליפה
(להלן – "המדד").

עדכון מחירים במהלך תקופת ההתקשרות, יבוצע על ידי עורך
המכרז, על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר. המחירים
יישארו קבועים במשך 18 החודשים הראשונים מהמועד האחרון
להגשת ההצעות למכרז. בתום 18 החודשים הראשונים מהמועד
האחרון להגשת ההצעות למכרז, יוצמדו מחירים אלה, למדד.
למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של
תקופת ההתקשרות יחולו שינויים במדד ושיעורו יעלה לכדי 4%
ומעלה משיעור המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות כפי
שנקבע במסמכי המכרז, תעשה התאמה לשינויים כאשר שיעור
ההתאמה יתבסס על ההפרש בין שיעור המדד שהיה ידוע במועד
שבו עבר המדד את ה-4%, (למען הסר ספק יובהר כי בכל מקרה
בחישוב שיעור ההתאמה יקוזזו 4%) לבין המדד הקובע במועד/
הגשת החשבון/נות.

דרישה להתאמת מחירים עפ"י התנאים דלעיל תוגש למזמין,
במידת הצורך, בכתב ע"י הספק ובאחריותו.
רק לאחר אישור הבקשה ע"י המזמין, יותאמו המחירים ובכפוף
לתנאים המפורטים לעיל.

2.13. ביצוע העבודה כרוך בבקרת איכות ברמה גבוהה של הספק. על הספק לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה באספקת כל הטובין נשוא המכרז לרבות בהדפסה בגימור ובאריזה. במשך תקופת ההתקשרות ילוו פעולות הספק בפיקוח ובקרה מטעם המזמין. המזמין יהיה רשאי למנות מפקח מטעמו, אשר יפעל בתיאום עם מנהל העבודה מטעם הספק. הספק מצידו מתחייב לשתף פעולה עם המפקח מטעם המזמין ועם הגורמים המפקחים. התחייבות זו כוללת העמדת כל המידע הנדרש להם, ופעולה לפי הנחיותיהם, נתונייהם והגדרותיהם של הגורמים מטעם המזמין. הספק יבצע ביקורת איכות בכל שלבי העבודה ברמה שתבטיח מניעת טעויות וליקויים.

2.14. על הספק למנות מנהל עבודה מטעמו שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הספק במסגרת ביצוע העבודות נשוא המכרז. מנהל זה יהיה אחראי מטעם הספק לכל עניין הקשור לעבודות נשוא המכרז. על הספק לפרט בהצעתו את שמו של המנהל המיועד וניסיונו המקצועי. מנהל העבודה מטעם הספק יהיה אחראי לכל עניין הקשור לעבודה, למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין. במידה ויתעורר הצורך להחלפת מנהל העבודה מטעם הספק, הספק יידע את המזמין 30 יום מראש לגבי כוונתו למנות מנהל עבודה אחר מטעמו ובמעמד זה יפרט את שמו של מנהל העבודה המיועד וניסיונו המקצועי. כל מינוי של מנהל עבודה, או מחליפו כמפורט בסעיף זה, יהיה כפוף לאישורו של המזמין.

2.15. מיד לאחר סיום הליכי המכרז ועם תחילת ההתקשרות עם הזוכה, וכן במהלך תקופת ההתקשרות עצמה, נציגי המזמין יהיו כדלקמן:

א. נציג המזמין האחראי לכל הנושאים המקצועיים והטכניים נשוא המכרז לרבות אישורי גרפיקה, הינו ממונה שירותי לקוחות ותפ"י במדפיס הממשלתי.

ב. נציג המזמין האחראי לנושאים הקשורים לפיקוח ולמעקב על עמידת הספק בהתחייבויותיו בגין ההתקשרות ותנאיה, הינה ממונה שירותי אספקה ורכש במדפיס הממשלתי.

מנהל המדפיס הממשלתי יהיה רשאי למנות על פי שיקוליו, נציגים נוספים או אחרים לניהול הקשר עם הספק בנושאים המפורטים לעיל ובנושאים אחרים הקשורים למכרז. הקשר בין נציגי המזמין והספק יתנהל בכתב. כן יודגש כי רק הבהרות ותשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

2.16. המזמין יוציא לספק הזוכה במכרז הזמנות לרכישה, מעת לעת לפי צרכיו. על הספק לייצר את כל כמות המעטפות הנקובה בהזמנות. לפני מועד האספקה המזמין יעביר לספק מכתב שבו יפורטו היעדים וכתובתם לצורך הפצה וכמויות הטובין הנדרשות לאספקה מכל סוג.

יודגש כי הכמות המינימלית להובלה של מעטפות מכל סוג שהוא לא תפחת מ-5,000 מעטפות, אלא אם סוכם אחרת על דעת שני הצדדים.



2.17. לצורך עדכון שוטף ומעקב, הספק הזוכה במכרז ייתן למזמין הרשאה לצפייה במערכת הממוחשבת שלו לגבי סטאטוס ההזמנות של המדפיס הממשלתי, ממועד קבלת ההזמנה מהמזמין דרך תהליכי הייצור ועד למועד האספקה בפועל. ההרשאה תינתן למשרד ש. לקוחות ותפ"י במדפיס הממשלתי ולגורמים נוספים שיאושרו ע"י מנהל המדפיס הממשלתי. הספק הזוכה ידריך את המורשים מטעם המזמין לגבי אופן ודרכי השימוש במערכת המעקב המפורטת בסעיף זה.

2.18. המזמין ישלם לספק את התמורה עבור הביצוע רק לאחר שיובהר להנחת דעתו של המזמין כי הטובין נשוא המכרז שהוזמנו ע"י המזמין סופקו באופן המתואר לעיל, בהתאם לרשימת הכמויות והכתובות וכנגד תעודות המשלוח החתומות ע"י המקבלים בנקודות ההפצה. הספק יצרף לתעודות המשלוח החתומות דוגמאות של המעטפות שסופקו. התשלום יבוצע בגין מסירה בפועל של הטובין. באחריות הספק לתאם ולוודא טלפונית עם נציג המזמין (רשימת נציגי המזמין ומספרי הטלפונים שלהם תימסר לזוכה במכרז בטרם ביצוע ההפצה), כי מי שאמור לקבל את הטובין אכן ממתין להם במקום ובמועד המיועדים. יודגש כי הקבצים אשר ישמשו להדפסה ולייצור המעטפות נשוא מכרז זה הינם רכוש המדפיס הממשלתי ומסירתם בקובץ פתוח על גבי דיסקים לידי המזמין בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום. עוד יודגש כי התזרה למזמין של גלופות, יתרות, פחת וכל חומר אחר שרלוונטי לייצור הטובין ואשר קב"ט המדפיס הממשלתי סיווג אותו כחומר רגיש

למזמין, בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום. מוסכם בזאת כי חומרי גלם שלא נעשה בהם שימוש, לא יסווגו כחומר רגיש.

3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

3.1. ההשתתפות במכרז הינה רק למי שברשותו מפעל פעיל לייצור מעטפות בתחומי מדינת ישראל, אשר ברשותו מלוא הציוד, המיומנות, כוח האדם והידע הדרושים לביצוע כל הליכי העבודה של ייצור כל אחד מסוגי הטובין נשוא המכרז עבורם הגיש הצעה וזאת באופן המתואר בסעיף 2 ובמפרטים הטכניים.

3.2. ההשתתפות במכרז הינה רק ליצרן מעטפות מסוג המעטפות נשוא מכרז שברשותו תקן איכות ISO 9000/2000

3.3. ההשתתפות במכרז הינה רק למציעים שיש להם ניסיון מוכח בייצור והדפסה, אספקה, מכירה, בתחומי מדינת ישראל של טובין מסוג דומה לטובין נשוא מכרז זה, בהיקף כולל של 45,000,000 מעטפות בשנה לפחות ובלוחות הזמנים הנדרשים במכרז זה וזאת במהלך שלוש השנים האחרונות (2008, 2009, 2010).

על המציע לצרף להצעתו אישור מר"ח המאשר היקף פעילות כאמור במהלך התקופה האמורה. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

3.4. ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים). אישורים כאמור יצורפו להצעה. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.
האישורים הנדרשים הם:

א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975. או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו לפקיד שומה. וכן שהינו מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן – חוק שכר מינימום). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאומת על ידי עורך דין כי המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו נכון למועד הגשת ההצעה, ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשע ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

3.5. על המציע להיות בעל יכולת לבצע בעצמו את כל שלבי העבודה של כל אחד מסוגי הטובין שעבורם הוא מגיש הצעה. לא תתקבל הצעה הכוללת העזרות בקבלני משנה, למעט קבלני משנה להובלה.

יובהר כי העזרות בחברת בת תחשב כהעזרות בקבלן משנה. המציע יהיה רשאי לבצע את עבודות ההובלה הקשורות למכרז זה באמצעות קבלני משנה. יודגש כי האחריות על קבלני המשנה ועל טיב עבודתם הינה של המציע בלבד. למרות האמור לעיל המציע יהיה רשאי במקרים חריגים ביותר להיעזר בקבלני משנה לצורך ייצור מעטפות מסוימות ובתנאי שקיבל את אישור המזמין בכתב מראש. בכל מקרה המציע יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחרר את המציע מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי מכרז זה ועל פי כל דין. ככל שיתקשר המציע עם ספקים אחרים, יחולו עליהם כל חובה המנויה במכרז זה, ובפרט לעניין ניגודי עניינים ושמירת סודיות.

3.6. ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף תצהיר בכתב של המציע, המאומת ע"י עו"ד על כך שהמציע משלם לעובדיו שכר ומעניק להם תנאים סוציאליים בהתאם להוראות כל דין (לרבות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987), הסכם קיבוצי וצו הרחבה כמשמעותם בחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957, ככל שהם חלים על המציע או על עובדיו. על התצהיר להיות עדכני לתאריך הגשת ההצעה.

3.7. ההשתתפות במכרז מותנית בכך, כי יחד עם ההצעה תופקד ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים, או המחאה בנקאית, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בסך של 54,000 ש"ח בתוקף עד ליום 31.7.2011 בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח א' ("ערבות מכרז").

יודגש, כי אין להוסיף, להחסיר או לשנות תנאים מנוסח ערבות המכרז. הוספה, החסרה או שינוי כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

3.8. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עורך דין שבשירות החברה, על התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

3.9. קבלת חוברת המכרז.

ניתן לקבל את חוברת המכרז בצירוף דוגמאות של המעטפות נשוא המכרז במחלקת הרכש במשרדי המדפיס הממשלתי ברחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים טלפון: 02-5685215/6, פקס: 02-6718237 בימים א' – ה' בשעות 08.00 – 16.00 עד ליום 23.5.2011

3.10. על המציע לצרף להצעתו רשימה של 2 מלקוחותיו הגדולים בישראל, עבורם ביצע עבודות הדומות באופן כללי לעבודה נשוא מכרז זה בשנים 2008, 2009, 2010, בצירוף מכתב המלצה מכל אחד מהלקוחות האמורים בדבר אמינות השירות שמספק המציע בעת ביצוע עבודות כאמור.
במידה ואחד מהלקוחות הינו משרד ממשלתי אין חובה בצירוף מכתב המלצה וניתן להסתפק בציון שם המשרד ושם איש הקשר.
ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לאנשי קשר, לצורך בירור אמינות השירות של המציע בעת ביצוע העבודות כאמור.

3.11. במידה והמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף להצעה אישור תקף מרשם החברות המעיד על כך כי החברה רשומה כדין. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

3.12. אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים התשי"ג-1953 על המציע לצרף להצעה מסמך עדכני רשמי מגוף מוסמך ומורשה (היכול והמוסמך לקבוע תקנים ו/או מפרטי יצור ולאשר עמידה בתקנים ו/או במפרטים שנקבעו) על עמידה בדרישות התקן לפי חוק התקנים התשי"ג-1953.

3.13. יש לצרף להצעה רישיון עסק תקף מהרשות המקומית שעסקו של המציע נמצא תחום שיפוטה, הנדרש על-פי דין כדי לעסוק

בתחומים הקשורים בנושא ההתקשרות נשוא המכרז. על
האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

3.14. ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף התחייבות לשמירת סודיות
בנוסח המצ"ב **כנספח ג'**, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י
המורשים לחייב את המציע. במידה והמציע הוא תאגיד,
ההתחייבות תיחתם גם בחותמת של המציע.

3.15. ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף התחייבות להעדר ניגוד
עניינים בנוסח המצ"ב כנספח ו' למכרז זה, כשהיא חתומה
בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע. במידה
והמציע הוא תאגיד, ההתחייבות תיחתם גם בחותמת של
המציע.

4. הגשת ההצעות

4.1. את ההצעות יש להגיש במשרדי המדפיס הממשלתי, רחוב מרים
החשמונאית 1 ירושלים, לתיבת המכרזים שבארכיב, במעטפה
סגורה ועליה יירשם מספר המכרז בלבד. את ההצעות יש להגיש
לא יאוחר מיום **31.5.2011 בשעה 12:00**.
המציע יגיש את הצעתו – מלאה, שלמה וחתומה, בצירוף
תעודות ומסמכים, כפי שנדרש בתנאי המכרז במעטפה סגורה
היטב, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות.

ההצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד.

אין לציין בהצעה כל תנאי ו/או הסתייגות. ציון תנאים ו/או הסתייגויות יפסול את ההצעה.

4.2. יש להגיש את ההצעות ב-4 עותקים. כל עמוד יהיה חתום בידי המורשה/ים להתחייב מטעם המציע (בהתאם למפורט באישור שיצורף לפי סעיף 4.10 להלן) ויוחתם בחותמת הרשמית של המציע (אם הוא תאגיד).

4.3. על המציע להגיש הצעתו על גבי "טופס הצעת מחיר למכרז" המצ"ב במקום המיועד לכך, כאשר מפורטים בו כל הפרטים המתבקשים, מצורפים לו כל המסמכים הנדרשים בו והוא חתום על ידי המציע. על ההצעה להתייחס למלוא הפרטים הנדרשים במפרט הטכני. הצעת המחיר תמולא ב"טופס הצעת מחיר למכרז" המצ"ב. הצעת המחיר תכלול את כל המיסים, היטלים, עלויות מימון וכיוצא באלה, פיזור והובלות בתחום הגיאוגרפי שבין קו חיפה – טבריה בצפון וקו דימונה באר שבע – אשקלון בדרום לרבות גוש דן, מרכז וירושלים וכל יתר העלויות הנדרשות לביצוע העבודה.

יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה חלקית. המציע לא יהיה רשאי להציע הצעה עבור חלק מסוגי המעטפות.

על המציע לציין בטופס הצעת המחיר המצורף לחוברת המכרז, הצעת מחיר עבור כל אחד מסוגי המעטפות.



הצעה שתוגש ותחסר בה הצעת מחיר עבור אחד או יותר מסוגי המעטפות - תדחה על הסף.

יצוין כי הזוכה במכרז ייבחר על בסיס הצעתו הכוללת עבור כל סוגי המעטפות.

בנוסף לאמור לעיל יצרף המציע להצעתו את המחירון הרשמי של כל סוגי המעטפות שהוא מייצר ומוכר (להלן – המחירון) בציון אחוז הנחה כללי שיינתן למזמין על כל סוגי המעטפות שבמחירון.

יובהר כי המחירים במחירון יהיו כוללים מיסים, היטלים, עלויות מימון וכיוצא באלה, פיזור והובלות בתחום הגיאוגרפי שבין קו חיפה – טבריה בצפון וקו דימונה באר שבע – אשקלון בדרום לרבות גוש דן, מרכז וירושלים, וכל יתר העלויות הנדרשות לביצוע העבודה.

יודגש כי אין להתנות על הצעת המחיר בשום תנאי וכי יש למלא את הצעת המחיר בהתאם לדרישות המובאות לעיל.

4.4 נוסף על האמור לעיל על ההצעה לכלול פרטים מלאים ומפורטים על:

4.4.1 דרך ביצוע העבודה לרבות פרטים על הציוד שימש לצורך זה, על מערכת נוהלי ותהליכי הבטחת ובקרת האיכות, וכן פרטים בדבר הציוד שימש כציוד גיבוי.

4.4.2 ניסיון עבודה והיקף עבודה של הספק במהלך 3 השנים האחרונות (2008, 2009, 2010) בביצוע עבודות מסוג העבודה נשוא מכרז זה, בהיקף כולל של 45,000,000 מעטפות לשנה לפחות, לרבות פרוט שמות הגופים



והמוסדות עבורם ביצע המציע עבודות הדומות לעבודה
נשוא מכרז זה.

4.4.3 איש הקשר שיעמיד המציע לשם ביצוע העבודה נשוא
מכרז זה, לרבות פרטים בדבר הכשרתו המקצועית וניסיונו
של איש הקשר האמור.

4.4.4 פירוט של תומרי הגלם ושל הנייר בהם ישתמש המציע
לביצוע העבודה נשוא המכרז. יש להשתמש בנייר באיכות
זוה או שוות ערך לנייר של דוגמאות הטובין המצורפות
למכרז. יודגש כי הייצור והאספקה בכל מקרה של
המעטפות, יבוצע בהתאם ובכפוף למפרטים הטכניים
המצורפים לחוברת המכרז. בכל מקרה של סתירה בין
דוגמאות הטובין המצורפות למכרז, לבין האמור במפרטים
הטכניים, גוברים האחרונים. למרות האמור יודגש
שבמקרים מסוג זה יש להודיע מיידית למזמין ולפעול על
פי הנחיותיו.

4.5 המציע יפרט בהצעתו את האתר או האתרים בו או בהם תבוצע העבודה
או כל חלק ממנה נשוא מכרז זה, ויפרט איזה חלק מהעבודה יבוצע
בכל אתר ואתר. מובהר, כי המציע יהיה מחויב לבצע את כל העבודה
או כל חלק ממנה אך ורק באתר או באתרים המפורטים בהצעתו או
באתר אחר שיאושר מראש בכתב ע"י המדפיס הממשלתי.

4.6 המציע יצרף להצעתו הצהרה כי קרא את כל מסמכי המכרז, הבין אותם, והוא מסכים לבצע את העבודה על פיהם. ההצהרה האמורה תהיה לפי הנוסח המצורף לחוברת המכרז.

4.7 להצעה יצורפו כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 **כמפורט בסעיף 3.4 לעיל**. המצאת כל האישורים כאמור מהווה תנאי מוקדם והכרחי להשתתפות במכרז.

4.8 להצעה תצורף ערבות, בהתאם לתנאים המופיעים בתנאים המוקדמים **כמפורט בסעיף 3.7 לעיל**. תוקף ההצעות והערבות יהיה עד ליום **31.7.2011**.

4.9 במקרה של חזרה של מציע מההצעה, או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה, או כל סטייה אחרת מהוראות המכרז, או התנהגות של מציע שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב, יהיה המדפיס הממשלתי רשאי לחלט את הערבות, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

4.10 מציע אשר הינו תאגיד יצרף להצעתו אישור עו"ד/רו"ח בדבר זכויות החותמים בשם המציע, שמם וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם, בגובה ההצעה הכוללת למכרז בתוספת מע"מ. **יש לצרף לאישור דוגמאות חתימה של מורשי החתימה אשר חתמו על מסמכי המכרז. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.**

4.11 על המציע לצרף להצעה (ב-4 עותקים) את כל מסמכי המכרז (חוברת המכרז), לרבות ההסכם שבחוברת זו, ולרבות ריכוז השאלות והתשובות שפורסם באתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי (אם פורסם), כאשר כל עמוד ממסמכי המכרז (חוברת המכרז) ומריכוז השאלות והתשובות (אם פורסם) חתום בידי המורשה/ים לחתום בשם המציע ובחותמתו הרשמית (אם הוא תאגיד) כאמור באישור שיצורף לפי סעיף 4.10 לעיל. ההסכם יחתם ע"י המציע בראשי תיבות.

4.12 על המציע לצרף להצעתו רשימה של 2 מלקוחותיו הגדולים בישראל עבורם ביצע המציע במהלך 3 השנים האחרונות 2008, 2009, 2010, עבודות הדומות באופן כללי לעבודות נשוא הצעתו למכרז זה, בצירוף מכתב המלצה מהלקוחות האמורים בדבר אמינות השירות שמספק המציע בעת ביצוע עבודות כאמור בסעיף 3.10 לעיל. במידה ואחד מהלקוחות הינו משרד ממשלתי אין חובה בצירוף מכתב המלצה וניתן להסתפק בציון שם המשרד ושם איש הקשר. הועדה תהיה רשאית לפנות לאותו איש קשר, לצורך בירור אמינות השירות של המציע בעת ביצוע העבודות כאמור. על המציע לצרף להצעתו אישור מרו"ח המאשר היקף פעילות כאמור במהלך התקופה האמורה.

4.13 להצעה יצורף אישור בר תוקף כי ברשותו של יצרן המעטפות המיוצג ע"י המציע תקן איכות ISO 9000:2000 בתוקף. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

4.14 על המציע לצרף להצעתו את דוגמאות המעטפות שצורפו לחוברת המכרז (כאמור בסעיף 1.2.4 לעיל) כשהן חתומות בידי מורשי החתימה שחתמו על מסמכי המכרז.

4.15 להצעה תצורף התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצורף לחוברת המכרז **כנספח ג'**, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע כמפורט בסעיף 3.14 לעיל. הזוכה או מי מטעמו יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, כחלק מהסכם ההתקשרות.

4.16 **ניגוד עניינים** – המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בקשר לביצוע העבודה נושא מכרז זה, ובכלל זה כי יימנע מביצוע עבודה כלשהי בנושאים הנוגעים, במישורין או בעקיפין, לשירותי הפקת הטובין, וכן כי ינקוט בכל אמצעי שידרוש המזמין על מנת להסיר כל חשש לניגוד עניינים..

מציע שיזכה במכרז לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המזמין עשויה להיות רלוונטית לגביו. יצוין כי בשל יחסי האמון המיוחדים כאמור, ההתחייבות להימנע מניגוד עניינים תחול הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחריה.

מציע אשר ימצא בניגוד עניינים, יהא המזמין רשאי לפסול את הצעתו ו/או במידה ונחתם עמו חוזה לראותו כמפר את החוזה ולבטלו ולבצע כל פעולה שרשאי המזמין לבצע על פי החוזה ו/או כל דין בקשר עם הפרת החוזה מצד המציע, לרבות, אך לא רק, חילוט ערכות, דרישה לקבלת כל פיצוי כספי מוסכם ותביעת המציע לשם השבת הוצאות המזמין וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע את המציע וזאת על פי כל דין.

להצעה תצורף התחייבות להעדר מניגוד עניינים, בנוסח המצורף לחוברת המכרז **כנספח ה**, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע **כמפורט בסעיף 3.15 לעיל**. הזוכה או מי מטעמו יידרש בנוסף להתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים, כחלק מהסכם ההתקשרות.

4.17 הצעה אשר תוגש שלא בהתאם לדרישות פרק זה עלולה להיפסל על הסף.

4.18 מציע העונה לאמור בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (להלן – **חוק חובת המכרזים**) לעניין עידוד נשים בעסקים, יצרף להצעתו **אישור** של רואה חשבון כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כמשמעו בחוק חובת המכרזים. בנוסף, יצרף המציע להצעתו **תצהיר** של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה כמשמעותו בחוק חובת המכרזים. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי האמור לעיל יהיה בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

צירוף "אישור" של רואה חשבון ו"תצהיר" של מחזיקה בשליטה כאמור, הינם תנאי מוקדם לעניין סעיף זה.

5 זכויות המזמין

5.1. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או כל חלק ממנה.

5.2 אין באמור בפרק זה כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת למזמין או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או לפי התקנות על פיו.

5.3 סך כל כמויות הטובין המפורטות בכתב הכמויות המפורט בטופס "הצעת המחיר למכרז" המצורף למכרז הינן כמויות משוערות בלבד. מובהר כי אין המזמין מתחייב לכמות המשוערת של הטובין, וכן הוא שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הטובין או חלק מהם. ההחלטה לרכישת מעטפות מסוגים נוספים שלא פורטו במסמכי המכרז אך פורטו במחירון שצרף הספק להצעתו כפי שנדרש בסעיף 2.1 לעיל נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

יודגש כי הכמויות שתחייבנה את המזמין הינן הכמויות של הטובין שיוזמנו בהזמנות רכש של המזמין שתועברנה לספק ושיסופקו בפועל.

5.4 המזמין רשאי להחליט על בחירת הצעה כלשהי בשלמותה או בחלקה, וכן רשאי הוא לבחור מספר הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות בין מספר מציעים, או על בחירת חלק מן הצעה בלבד.

5.5 המזמין רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

5.6 המזמין אינו חייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שימצא לנכון.

5.7 המזמין רשאי לדרוש, בכל עת, המצאת הבהרות ופרטים נוספים מהמציעים ומכל אחד מהאנשים שהוצעו לביצוע העבודה. בכלל זה, רשאי המזמין לדרוש את רשימת הלקוחות של המציע וכן רשימה של כל גוף או גורם אחר שהמציע קשור אליו (לרבות קשרי בעלות או קשרים עסקיים), וזאת על מנת להבטיח העדר קיומו של ניגוד עניינים.

5.8 הסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין המזמין לבין הספק, או שלא נחתם הסכם עם הזוכה במכרז זה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השני בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע העבודה המפורטת במכרז, והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו. ככל שתהיה מניעה להתקשר עם המציע שדורג שני, יהיה רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השלישי בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע העבודה המפורטת במכרז והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו. וכן הלאה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

5.9 המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים

ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, ובכלל זה תיקון מסמכי המכרז בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, וזאת על פי שיקול דעתו המוחלט.

5.10 למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על הזוכה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני המזמין לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת, כמפורט לעיל).

6 בחירת הזוכה

בחירת הזוכה במכרז תיעשה בשלושה שלבים:

שלב ראשון

ההצעות תבדקנה לקביעת התאמתן לדרישות הפורמליות, ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, הנזכרים בסעיפים 3-4 לעיל, ובתנאי המפרט הטכני המצורף למסמכי המכרז.

שלב שני – בדיקת איכות ההצעות – 30% מהציון הכולל

בשלב זה תיערך בחינה של איכות ההצעות אשר עברו את השלב הראשון. יו"ר ועדת המכרזים של המזמין ימנה ועדה מקצועית (להלן: "ועדה מקצועית") אשר תבחן ותדרג את ההצעות על פי הפרמטרים



כמפורט להלן (הציון המקסימאלי שניתן לקבל בגין סעיף זה הינו 100 נקודות ומשקלו 30% בשקלול הכולל של ציון ההצעה):

א. נוהלי אבטחת איכות במפעל המציע בכל שרשרת תהליכי הייצור והאספקה הרלוונטיים למכרז זה.

הציון המקסימאלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 30 נקודות מתוך ה-
100.

ב. תהליכי אבטחת ובקרת איכות במפעל המציע בכל שרשרת תהליכי הייצור והאספקה הרלוונטיים למכרז זה.

הציון המקסימאלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 30 נקודות מתוך ה-
100.

ג. התרשמות מאיכות המעטפות המיוצרות ע"י המציע. בשלב זה תיבחן הוועדה המקצועית את איכות המעטפות שהמציע מייצר ומוכר.

הציון המקסימאלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 20 נקודות מתוך ה-
100.

ד. התרשמות מאיכות השירות הניתן ע"י המציע. בשלב זה ייבחנו ההמלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוען של התקשרויות קודמות. לעניין זה יודגש כי מציע אשר ביצע בעבר עבודות עבור המזמין, אמת מידה משמעותית לבחינת הצעתו בשלב זה היא שביעות רצון המזמין מהשירות שניתן לו על ידי המציע במהלך ביצוע העבודות בעבר.

הציון המקסימאלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 20 נקודות מתוך ה-
100.

הוועדה המקצועית תעביר לידי ועדת המכרזים דוח מפורט בדבר הניקוד אשר נתנה לכל מציע.

הוועדה המקצועית המקצועית תהא רשאית, בין היתר, להסתמך על ביקור שיערכו חבריה באתר/ים שבו/בהם מתעתד המציע לבצע את העבודה כמפורט בהצעתו; הודעה על ביקור כאמור יכול שתינתן למציע בהתראה מוקדמת של 24 שעות.

בשלב זה, ובהתאם להמלצת הוועדה המקצועית שמור לוועדת המכרזים של המזמין שיקול הדעת **שלא להעביר לשלב הבא הצעות של מציעים אשר לא צברו ציון של שישים נקודות לפחות מתוך 100 הנקודות בשלב האיכות** ושלפי שיקול דעת ועדת המכרזים לא יוכלו לעמוד באופן הולם בדרישות רמת השירות והאיכות הנדרשות לביצוע העבודה נשוא המכרז.

לעניין זה יובהר, כי במידה ותחליט וועדת המכרזים להעביר מציע שקיבל ניקוד הנמוך מהציון שישים לשלב הבא כאמור, ייראה הציון אשר קיבל אותו מציע כציון הסף התחתון החדש לשם מעבר לשלב הבא.

הצעות אחרות אשר צברו את **אותו** ציון סף תחתון חדש, תעבורנה לשלב הבא רק במידה שהסיבה למתן ציון זה ע"י הוועדה המקצועית, היתה זהה לסיבה שבגינה ניתן ציון זה למציע אשר הוחלט להעבירו לשלב הבא.

ועדת המכרזים רשאית לברר פרטים אודות המציע ונסיונו לפי שיקול דעתה הבלעדי.

שלב שלישי – בחינת רכיב המחיר – 70% מהציון הכולל
לאחר מתן הניקוד למציעים בשלב השני, תיכתנה הצעות המחיר של
המציעים השונים, ויינתן ציון באופן יחסי, כדלקמן:
הציון המקסימאלי שניתן לקבל בגין סעיף זה הינו 100 נקודות ומשקלו
70% בשקלול הכולל של ההצעה.

ההצעה הזולה ביותר תזכה ל- 100 נקודות. כל ההצעות הבאות תקבלנה
ציון באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, בסדר יורד. כך שכל הצעה יקרה
מההצעה הזולה תקבל ניקוד הנמוך מ- 100 באותו שיעור בו ההצעה
גבוהה מן ההצעה הזולה ביותר. לדוגמא, הצעה הגבוהה ב- 25% מן
ההצעה הזולה ביותר תקבל 75 נקודות.

בנוסף לאמור, יובהר כי לצורך קבלת ביטוי ממשי למחיר המוצע
ולצורך זה בלבד, יבוצעו הפעולות הבאות:
יוכפלו בכפולות של 500,000 מחיריהן של 5 מעטפות זהות (לאתר
הפחתת ההנחה שתוצע) המופיעות במחירוניהם שצרפו המציעים השונים
להצעותיהם (כאמור בסעיף 2.1 לעיל).
תוכפל בכפולה של 500,000 תוספת המחיר המבוקשת על ידי המציעים
להדפסת כל צבע נוסף לכל 1000 מעטפות.
תוכפל בכפולה של 200,000 תוספת המחיר המבוקשת על ידי המציעים
להדפסת פרוצס לכל 1000 מעטפות.
תוכפל בכפולה של 300,000 תוספת/הפחתת המחיר המבוקשת ידי
המציעים עבור ייצור כל 1000 מעטפות בנייר חום.
תוכפל בכפולה של 500,000 תוספת המחיר המבוקשת על ידי המציעים
עבור תוספת חלון לכל 1000 מעטפות.

יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה חלקית. המציע לא יהיה רשאי להציע הצעה עבור חלק מסוגי המעטפות. יצוין כי הזוכה במכרז ייבחר על בסיס הצעתו הכוללת עבור כל סוגי המעטפות.

בשלב זה תיבחר ההצעה הזוכה, לפי מפתח משוקלל של 70% עבור הציון שהתקבל בחישוב הצעת המחיר כמפורט לעיל ו- 30% עבור הציון שהתקבל בחישוב הניקוד בנושא האיכות שצברו ההצעות בשלב השני. ההצעה הזוכה תהיה זו אשר עפ"י השקלול האמור תזכה בניקוד הגבוה מבין כל ההצעות שהגיעו לשלב זה. ההצעות תדורגנה בסדר יורד. ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר בשקלול תדורג ראשונה וכך הלאה.

אם בשלב זה, לאחר שיקלול התוצאות, תהיינה שתי הצעות או יותר אשר תקבלנה ציון משוקלל זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה "אישור" של רואה חשבון ו"תצהיר" של מחזיקה בשליטה, כאמור בסעיף 4.18 לעיל.

מובהר בזאת, כי חישוב מחיר ההצעה יערך תוך התחשבות במלוא עלות ההצעה למזמין, וכי ההצעה הזולה ביותר תחשב ההצעה שעלותה הכוללת עבור המזמין הינה הנמוכה ביותר. האמור לעיל יחול גם לצורך קביעת ההצעה הזולה ביותר. למען הסר ספק יודגש כי האמור לעיל

יחול גם לצורך קביעת ההצעה הזולה ביותר לענין זכות השימוע לפי תקנה 21 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

המזמין אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר מבין כלל ההצעות שבהליך. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפנות למציעים נוספים (אשר ידורגו במקומות הבאים) לפי סדר דירוגם בשלב השלישי כאמור לעיל, לצורך ביצוע העבודה כאמור.

7 התחייבויות ואישורים שיידרשו מאת הספק בגין זכייה במכרז

בתוך המישה ימים קאלנדריים מיום קבלת ההודעה בכתב מיו"ר ועדת המכרזים על זכיית ספק/ספקים במכרז, יפעל הזוכה או כל אחד מן הזוכים במכרז כדלקמן:

7.1. הזוכה במכרז ימסור למזמין ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית ובלתי מותנית, בשיעור של 5% כולל מע"מ מסכום היקף ההתקשרות שתאושר ע"י המזמין, צמודה למדר המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת ההסכם, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בתוקף עד ליום 30.9.2012 בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח ב' (להלן – **ערבות הביצוע**). ערבות זו תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות הזוכה במועדן על פי מכרז זה. הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז פיצויים, בהתאם לחוזה שבין הצדדים.

במידה והמזמין יממש את האופציה הנתונה בידו ויארץ את תקופת ההתקשרות עם הספק, כמפורט בסעיף 2.12 לעיל יידרש הספק



להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת התקשרות הנוספת. הספק ימציא למזמין ערבות חדשה או אישור על הארכת הערבות הקיימת, לא יאוחר מ-7 ימים בטרם תחל תקופת ההתקשרות הנוספת בגין מימוש האופציה.

7.2 הזוכה במכרז ימציא למזמין עותק חתום של ההסכם המצורף לחוברת המכרז. הזוכה במכרז מתחייב לתתם על החוזה המצורף לחוברת המכרז כמות שהוא ללא כל שינוי, הוספה או החסרה של מי מסעיפי החוזה.

7.3 הזוכה במכרז יחתים את עובדיו אשר יועסקו **ביצור ואספקת מעטפות מסוגים שונים עבור המדפיס הממשלתי** נשוא מכרז זה על הצהרה על העדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המצורף לחוברת המכרז **כנספת -ה**. בנוסף הספק הזוכה עשוי להידרש במהלך תקופת ההתקשרות להחתים את עובדיו על הצהרת סודיות בהתאם לנוסח המצורף לחוברת המכרז **כנספת -ד**. ההתחייבויות החתומות ע"י העובדים תועברנה למזמין בהתאם.

7.4 לא ימציא הזוכה את המסמכים הדרושים כאמור בסעיף זה במועדים הנקובים לעיל משמעותו ויתור הזוכה על זכותו במכרז והמזמין רשאי לבחור זוכה אחר.

יובהר כי איחור בהמצאת המסמכים הדרושים לא יהווה עילה כלשהי לשינוי במועדי האספקה כפי שפורטו במפרטים הטכניים

מילוי הדרישות שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי הזוכה.

8 מקום שיפוט ייחודי

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תוגש תובענה בקשר למכרז זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

מפרט טכני כללי

למכרז פומבי מס' 3/2011

של המדפיס הממשלתי לייצור ואספקה של מעטפות מודפסות מסוגים שונים עבור המדפיס הממשלתי

מדינת ישראל	
משרד האוצר/המדפיס הממשלתי	
מפרט טכני: T-214	מעטפות נייר
מהדורה: A	תאריך עדכון: 17.04.08
סיווג:	כללי
רשם:	רמי חדד
אישר:	אירינה גוליק

1. יעוד

המפרט חל על כל סוגי מעטפות הנייר.

2. דרישות כלליות

2.1 דרישות הנייר למעטפות:

- 2.1.1 שטח פני הנייר יהיה נקי, ללא פגמים (נקבים, קמטים, קיפולים, גלים, גופים זרים).
- 2.1.2 חוזק מתיחה: N 85-90 לפחות.
- 2.1.3 אטימות לאור: 85% לפחות.
- 2.1.4 ספיגות המים: 25 גר/מטר.
- 2.1.5 תכולת המים: 6-9%.
- 2.1.6 כשרות כתיבה על פני המעטפה תהייה כך שהדיו לא יתפשט על פני הנייר ולא יעבור לצידו האחר.

2.2 גרפיקה:

- 2.2.1 גרפיקה חדשה בהתאם לדרישות המזמין.
- 2.2.2 יש להדפיס כיתוב מתחת ללשונית המעטפות "הופק ע"י המדפיס הממשלתי" ותאריך ייצורן.
- 2.2.3 במעטפות מסוג "פתח קל" יודפס " ← " לסימון כיוון הפתיחה.

2.3 הדפסה:

35

צבע אחד כחול רפלקס או כל צבע אחר בהתאם לדרישת המזמין.

2.4. איטום:

איטום פנימי בצבע מלא כחול או שחור.

2.5. החלון והשמשה(החומר השקוף):

2.5.1. על השמשה להיות מודבקת מצידה הפנימי של המעטפה לאורך כל קצוות החלון.

2.5.2. על השמשה להיות מודבקת למעטפה כך שהדבקת החלון לא תיתלש מהמעטפה.

2.5.3. על השמשה להיות בעלת שקיפות כך שיהיה ניתן לזהות דרכה ללא קושי אותיות וספרות.

2.6. דבק וצורת סגירה:

2.6.1. צורת הסגירה תהיה לשונית הדבקה עם חיתוכים.

2.6.2. הדבק הינו דבק סיליקון.

2.6.3. על ההדבקה להיות אחידה ורציפה לאורך כל פס ההדבקה בלשונית המעטפה.

2.6.4. סוג הדבק ועוביו יהיו כך שעם סגירת המעטפה הסגירה תהייה הרמטית וחזקה.

2.7. אריזה:

2.7.1. סוג קרטון לקופסאות : קרטון גלי 4 מ"מ מינימום.

2.7.2. המעטפות יארזו בשרינג ויוכנסו לקופסאת קרטון.

2.7.3. במשטח יש להניח קרטון מפריד בן כל 2 שכבות הקופסאות.

2.7.4. יש להגן על המשטח באמצעות 4 זוויות בפינות המשטח.

2.7.5. יש לסדר על כל משטח כמות זהה של מעטפות.

2.7.6. יש להניח את הקופסאות על המשטח כך שהן לא תבלוטנה החוצה ושיישאר בהיקף המשטח מרווח של כ- 5 ס"מ לפחות מהקצה.

2.7.7. יש לעטוף את המשטח בשרינג מכל צדדיו כולל בחלק העליון.

2.8. סימון:

- 2.8.1. יש להצמיד על כל קופסא דוגמת מעטפה.
- 2.8.2. יש להחתים כל קופסא בחותמת המבקר מטעם הספק כולל שם או חותמת אישית.
- 2.8.3. יש לציין את כמות המעטפות, תאריך היצור, מספר הזמנת המזמין, סוג מעטפה וגודלה על כל קופסא.
- 2.8.4. יש לכתוב על כל משטח את כמות הקופסאות וסה"כ כמות מעטפות ע"ג המשטח.
- 2.8.5. אין לציין על גבי המעטפות או האריזה שלהן כל סימון זיהוי של היצרן/ ספק לרבות שם היצרן/ספק או הלוגו שלו.

3. מפרט דרישות טכניות למעטפות מדף

- 3.1. מעטפת מדף מספר 1260 גודל 11.4 X 16.2 ס"מ כולל חלון
 - 3.1.1. נייר: נייר נטול עץ לבן למעטפות 80 גר' (דוגמת נייר זוהר למעטפות או נייר אחר למעטפות שווה ערך ותכונות
 - 3.1.2. גודל חלון: 12X3.5 ס"מ
 - 3.1.3. מיקום החלון: 2.2 ס"מ מכל צד של המעטפה
2.5 ס"מ מרגל המעטפה
5.4 ס"מ מראש המעטפה
 - 3.1.4. צורת סגירה: הדבקת סיליקון וחיתוכים עם אפשרות לפתח קל.
 - 3.1.5. אריזה: כל 100 בשרינק, כל 1000 בקופסא.
- 3.2. מעטפת מדף מספר 1230 גודל 11.4 X 16.2 ס"מ
 - 3.2.1. נייר: נייר נטול עץ לבן למעטפות 80 גר' דוגמת נייר זוהר למעטפות או נייר אחר למעטפות שווה ערך ותכונות
 - 3.2.2. צורת סגירה: הדבקת סיליקון וחיתוכים עם אפשרות לפתח קל.
 - 3.2.3. אריזה: כל 100 בשרינק, כל 1000 בקופסא.
 - 3.2.4.
- 3.3. מעטפת מדף מספר 1220 גודל 11 X 22 ס"מ
 - 3.3.1. נייר: נייר נטול עץ לבן למעטפות 80 גר' (דוגמת נייר זוהר למעטפות או נייר אחר למעטפות שווה ערך ותכונות
 - צורת סגירה: הדבקת סיליקון וחיתוכים עם אפשרות לפתח קל.

3.3.2. אריזה: כל 50 בשרינק, כל 1000 בקופסא.

3.4. מעטפת מדף מספר 1245 (כיס) גודל 18 X 25 ס"מ או בגודל 16 X 23.7 ס"מ על פי דרישת המזמין

- 3.4.1. נייר: נייר נטול עץ לבן למעטפות 90 גר' דוגמת נייר זוהר למעטפות או נייר אחר למעטפות שווה ערך ותכונות
- 3.4.2. צורת סגירה: הדבקת סיליקון וחיתוכים עם אפשרות לפתח קל.
- 3.4.3. אריזה: כל 50 בשרינק, כל 1000 בקופסא.

3.5. מעטפת מדף מספר 1250 (כיס) גודל 32 X 23 ס"מ

- 3.5.1. נייר: נייר נטול עץ לבן למעטפות 90 גר' דוגמת נייר זוהר למעטפות או נייר אחר למעטפות שווה ערך ותכונות
- 3.5.2. צורת סגירה: הדבקת סיליקון וחיתוכים.
- 3.5.3. אריזה: כל 50 בשרינק, כל 500 בקופסא.

3.6. מעטפת מדף מספר 1255 (כיס) גודל 42 X 32 ס"מ

- 3.6.1. נייר: נייר נטול עץ לבן למעטפות 90 גר' (דוגמת נייר זוהר למעטפות או נייר אחר למעטפות שווה ערך ותכונות
- 3.6.2. צורת סגירה: הדבקת סיליקון וחיתוכים.
- 3.6.3. אריזה: כל 50 בשרינק, כל 500 בקופסא.

3.7. מעטפת מדף מספר 1265 גודל 18 X 9.5 ס"מ

- 3.7.1. נייר: נייר נטול עץ לבן למעטפות 90 גר' דוגמת נייר זוהר למעטפות או נייר אחר למעטפות שווה ערך ותכונות
- 3.7.2. גודל חלון: 15 X 2.5 ס"מ
- 3.7.3. מיקום החלון: 1 ס"מ מצד ימין של המעטפה
2 ס"מ מצד שמאל של המעטפה
2 ס"מ מרגל המעטפה
5 ס"מ מראש המעטפה
- 3.7.4. צורת סגירה: לשונית הדבקת סיליקון וחיתוכים, אפשרות לפתח קל.
- 3.7.5. אריזה: כל 100 בשרינק, כל 1000 בקופסא.

- 3.8. מעטפת מדף מספר 1240 גודל 18 X 25 ס"מ ללא חלון
- 3.8.1. נייר: נייר נטול עץ לבן למעטפות 90 גר' דוגמת נייר זוהר למעטפות או נייר אחר למעטפות שווה ערך ותכונות
- 3.8.2. צורת סגירה: לשונית ללא דבק.
- 3.8.3. חירור: 4 חורים בצדדים בהתאם לדוגמא המצ"ב.
- 3.8.4. אריזה: כל 100 בשרינק, כל 1000 בקופסא.

4. מפרט דרישות טכניות למעטפות משרדיות

- 4.1. נייר: נייר נטול עץ לבן למעטפות 80 גר' דוגמת נייר זוהר למעטפות או נייר אחר למעטפות שווה ערך ותכונות או נייר חום למעטפות 80 גר' (בהתאם לדוגמא המצ"ב)
- 4.2. גודל מעטפה בס"מ: 9.8X18.5, 10X18, 11X16, 11X22, 11.4X16.2, 11.4X23, 13X19, 14X21, 16.2X23.7, 16X23, 11X23
- 4.3. צורת סגירה: הדבקת סיליקון וחיתוכים עם אפשרות לפתח קל.
- 4.4. אריזה: כל 100 בשרינק, כל 1000 בקופסא.

5. מפרט דרישות טכניות למעטפות כיס

- 5.1. נייר: נייר נטול עץ לבן למעטפות 90 גר' דוגמת נייר זוהר למעטפות או נייר אחר למעטפות שווה ערך ותכונות או נייר חום למעטפות 100 גר' (בהתאם לדוגמא המצ"ב)
- 5.2. גודל מעטפה בס"מ: 18X25, 21X24, 23X33, 24X34, 26X36, 30X40, 32X42, 38X47
- 5.3. צורת סגירה: הדבקת סיליקון וחיתוכים בכל הגדלים של המעטפות. אפשרות לפתח קל במעטפות עד גודל 21X24 ס"מ כולל.
- 5.4. אריזה: מעטפות בגדלים 18X25, 21X24: כל 50 בשרינק, כל 1000 בקופסא.
מעטפות בגדלים 23X33, 30X40, 32X42, 38X47, 24X34, 26X36, 38X48
כל 50 בשרינק, כל 500 בקופסא.

6. מפרט דרישות טכניות למעטפות נייר עם לשונית + חלון צלופן + דבק דו צדדי

6.1 דרישות הנייר למעטפות:

- 6.1.1 שטח פני הנייר יהיה נקי, ללא פגמים (נקבים, קמטים, קיפולים, גלים, גופים זרים).
- 6.1.1 חוזק מתיחה: 85-90 N לפחות.
- 6.1.2 אטימות לאור: 85% לפחות.
- 6.1.3 ספיגות המים: 25 גר"/מטר.
- 6.1.4 תכולת המים: 6-9%.
- 6.1.5 כשרות כתיבה על פני המעטפה תהייה כך שהדיו לא יתפשט על פני הנייר ולא יעבור לצידו האחר.

6.2 גרפיקה:

- 6.2.1 גרפיקה חדשה בהתאם לדרישות המזמין.
- 6.2.2 יש להדפיס כיתוב מתחת ללשונית המעטפות "הופק ע"י המדפיס הממשלתי" ותאריך ייצורן.
- 6.2.3 במעטפות מסוג "פתח קל" יודפס " ← " לסימון כיוון הפתיחה.

6.3 הדפסה:

צבע אחד שחור או כל צבע אחר בהתאם לדרישת המזמין.

6.4 איטום:

איטום פנימי בצבע מלא כחול או שחור.

6.5 חלון:

גודל החלון = 12×3.5 ס"מ
מיקום החלון = 2 ס"מ מימין, 1.5 ס"מ למטה

- 6.6 דבק דו צדדי = פס באורך 14 ס"מ וברוחב 1.3 ס"מ בחזית המעטפה
מיקום הדבק = 1.5 ס"מ מלמעלה

6.7. אריזה:

כל 100 מעטפות בשרינק וכל 1,000 מעטפות יוכנסו לקופסאות קרטון

נספח א' – כתב ערבות להשתתפות במכרז

שם הבנק/ חברת ביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

לכבוד ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון : ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 54,000 ש"ח (במילים):
חמישים וארבעה אלף שקלים (חדשים), אשר תדרשו מאת
_____ (להלן-"החייב") בקשר עם מכרז

פומבי מס' 3/2011 של המדפיס הממשלתי לייצור ואספקה של מעטפות
מודפסות מסוגים שונים עבור המדפיס הממשלתי

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך קבלת דרישתכם
הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את
דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב
בקשר לחיוב כלפיכם, ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך 31.7.2011 כולל.
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
שכתובתו: _____.

ערבות זו הנה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים ואינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח ב' - ערכות ביצוע

שם הבנק/ חברת ביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערכות

לכבוד ממשלת ישראל
באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון: ערכות מס' _____

אנו ערכים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך
_____ ש"ח (במילים

: _____), שיוצמד למדר

_____ מתאריך: _____

_____ אשר תדרשו מאת

_____ (להלן-"החייב"), בקשר עם הסכם

של המדפיס הממשלתי לייצור ואספקה של מעטפות מודפסות מסוגים
שונים עבור המדפיס הממשלתי, מכרז פומבי 3/2011.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מקבלת דרישתכם הראשונה
שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם
ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר
לחייב כלפיכם, ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך
30.9.2012 אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב קודם לכן.
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח
שכתובתו: _____
ערבות זו הנה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים ואינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ג' - התחייבות לשמירה על סודיות

מכרז פומבי מספר (3/2011)

של המדפיס הממשלתי לייצור ואספקה של מעטפות מודפסות מסוגים שונים
עבור המדפיס הממשלתי

1. הספק מתחייב בזה כי ידוע לו שכל הידיעות אשר בידיו או אשר תגענה לידי או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי מכרז זה או בקשר עמו, הינן סודיות והספק מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידי לשם ביצוע העבודה לפי מכרז זה או בקשר עמו.

2. הספק מתחייב להעסיק בעבודה נשוא מכרז זה או בקשר עמו, אך ורק עובדים אשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה

3. תשומת הלב מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין-1977, שזו לשונם:
91. הגדרות ופירוש

בפרק זה -

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;
"מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסויימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין.

118. גילוי בהפרת חוזה

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 [נוסח משולב] 18, ובהחזת יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

שם מורשי החתימה:

חתימת מורשי החתימה:

תאריך: _____



נספח ד' – הצהרת עובד חברה/ספק על שמירת סודיות

מכרז פומבי מספר (3/2011)

של המדפיס הממשלתי לייצור ואספקה של מעטפות מודפסות מסוגים שונים
עבור המדפיס הממשלתי

אני _____ ת"ז _____ עובד אצל _____
(להלן – "החברה"), מצהיר ומתחייב בזה,
כלפי המדפיס הממשלתי או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין
לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע הנוגע למדפיס הממשלתי, או לחברה,
בכלל, ולעניין הסכם ההתקשרות לייצור ואספקת מעטפות מודפסות מסוגים
שונים עבור המדפיס הממשלתי (להלן – ההסכם), בפרט, שום מידע הקשור
במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים
או הגופים הקשורים במדפיס הממשלתי או בחברה או הבאים עמם במגע,
ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שיטות ייצור, תנאי התקשרות
עם ספקים, תהליכי הפצה, אופן ההפצה, מועדי ההפצה, מסמכים וסודות. כל
זאת, בין שהאינפורמציה והסודות האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי
בחברה או במתן שירותים למדפיס הממשלתי ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן
אחר שהוא.

2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של
העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי ע"י המדפיס הממשלתי או
החברה, כולל ביצוע שכפולים או העתקים מן התומר שנמסר לי.

3. ידוע לי כי כל הידיעות אשר בידי או אשר תגענה לידי תוך כדי ביצוע
העבודה לפי מכרז זה או בקשר עמו, הינן סודיות.

4. ידוע לי שאי מילוי ההתחייבות כלפי המדפיס הממשלתי על פי הצהרה זו
מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

5. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן שהוא, ללא אישור
בכתב מהמשרד, עלול להסב נזקים משמעותיים ביותר.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול
על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/ספק: _____ שם העובד: _____

מס' ת"ז עובד: _____ חתימת העובד: _____

תאריך _____



**נספח ה - התחייבות להעדר ניגוד עניינים במכרז פומבי 3/2011 של
המדפים הממשלתי ליצור ואספקת מעטפות מודפסות מסוגים שונים עבור
המדפים הממשלתי**

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2011

על ידי:

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את העבודה כהגדרתם
במכרז זה;

והואיל והנני מועסק בקשר לאספקת העבודה;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת ביצוע
העבודה ולאחריה;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת ביצוע
העבודה, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או
קשרים אחרים עם גורמים אחרים בעלי עניין בקשר לביצוע העבודה.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא
בתחום או בקשר עם ביצוע העבודה, למעט מטעם המזמין, במהלך
תקופת ביצוע העבודה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב
של המזמין.

3. הנני מתחייב להודיע לספק ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבעטיים, אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על התתום:

הצהרת המציע

מכרז פומבי מספר (3/2011)

של המדפיס הממשלתי לייצור ואספקה של מעטפות מודפסות מסוגים שונים עבור המדפיס הממשלתי

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מצהיר בזה כי קראתי את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז, המפרט הטכני והחווה המצורף כחלק ממסמכי המכרז, הבנתי אותם באופן מלא, ואני מתחייב כי אם אוכרז כזוכה במכרז, אבצע את מלוא ההתחייבויות הנובעות מהתקשרות עם המזמין, לפי כל תנאי המכרז, המפרט והחווה. בחנתי היטב את הרוגמאות של המעטפות משנים קודמות אשר צורפו לחוברת המכרז, ואני מצהיר בזאת כי יש ביכולתי לייצר ולספק את הטובין (המעטפות) נשוא המכרז על פי המפרטים הטכניים המצורפים למכרז, בכמות ובאיכות הנדרשים.

ידוע לי היטב כי ללוח הזמנים יש חשיבות רבה ביותר וכל עיכוב בייצור ואספקת הטובין (המעטפות) נשוא המכרז יגרמו לנזקים משמעותיים למזמין.

ביכולתי לבצע את העבודות הקשורות בייצור הדפסת ואספקת המעטפות, תוך עמידה בכל הדרישות כאמור.

ולראיה באתי על החתום היום _____ לחודש _____ בשנת 2011.

הספק



הצעה למכרז פומבי מס' 3/2011
של המדפיס הממשלתי לייצור ואספקה של מעטפות מודפסות מסוגים
שונים עבור המדפיס הממשלתי

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מתכבד להגיש בזה הצעה לביצוע העבודות נשוא המכרז הנ"ל, בהתאם לתנאי המכרז, המפרט הטכני והחווה.

יש בידינו את כל מסמכי המכרז. הם מוכרים לנו ומובנים לנו היטב, והצעתנו זו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על כל השלכותיהם.

המחיר המוצע על ידנו הינו כפי שפרטנו אותו על גבי "טופס הצעת מחיר למכרז" שצורף לחוברת המכרז והינו עבור ייצור, הדפסת ואספקת מעטפות מסוגים שונים עבור המדפיס הממשלתי שייצרו ישלחו ויסופקו (על כל רכיביהם, כפי שהם מפורטים במפרט הטכני, המצ"ב והמהווה חלק בלתי נפרד מהצעתנו), בתוספת מע"מ כחוק. המחיר כולל את כל מרכיבי העבודה, חומרי הגלם שימשו לייצור, אריזה פריקה פיזור והובלות בתחום הגיאוגרפי שבין קו חיפה – טבריה בצפון וקו דימונה - באר שבע – אשקלון בדרום לרבות גוש דן, מרכז וירושלים. –
אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו הינם סופיים, וכי לא נבקש לשנותם או להוסיף עליהם.

אנו מקבלים על עצמנו את ביצוע העבודות בהתאם לתנאי המפרט והחווה.

הצעתנו היא לביצוע כל מרכיבי העבודה, לרבות הספקת החומרים הנדרשים לשם כך תמורת התמורה המוצעת על ידינו.

תוקף הצעתנו זו עד ליום 31.7.2011

להלן פרטים מלאים ומפורטים על (ניתן למלא בטבלה או לצרף במסמך נפרד):

1. נתונים אודות מגיש ההצעה:

שם המציע: _____ מס'תאגיד/שותפות: _____
שמות בעלי המניות/שותפים: _____
מספר עוסק מורשה: _____
כתובת המציע: _____ כתובת בית הדפוס: _____
טלפון: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____
שם האתראי מטעם המציע על ביצוע העבודה נשוא המכרז ולקשר ישיר עם המזמין: _____
טלפון האתראי: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____



שמות המוסמכים לחייב את התאגיד: _____
(יש לצרף אישור עו"ד/ רו"ח). (חובה למלא
סעיף זה ולפרט את כל הנדרש)

2. דרך ביצוע העבודה, ובפרט פרטים על הציוד שימש לצורך זה,
לרבות הציוד אשר ישמש כציוד גיבוי, ופרטים על בקרת האיכות
חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש – ניתן לצרף במסמך נפרד:

3 האתר או האתרים בו או בהם תבוצע העבודה או כל חלק ממנה. ידוע לי
כי אהיה מחויב לבצע את כל העבודה או כל חלק ממנה באתר או
באתרים המפורטים להלן באתר סגור הניתן לנעילה, ואני מצהיר בזאת
כי אהיה מחוייב לבצע את העבודה או כל חלק ממנה אך ורק באתר או
באתרים המפורטים להלן (חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש –
ניתן לצרף במסמך נפרד):



4 לייצור המעטפות נשוא המכרז אשתמש בנייר נ"ע לבן 80גר' ו- 90 גר' המיועד לייצור מעטפות מתוצרת _____ : אשר יסופק על ידי בהתאם לאמור במפרט.

5 כמו כן אשתמש בחומרי גלם המפורטים להלן מתוצרת היצרנים :

סוג חומר הגלם	היצרן

חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש.

6 פרטים מלאים על איש הקשר לצורך המכרז, שילווה גם את ביצוע העבודה, לרבות פרטים אודות הכשרתו המקצועית וניסיונו (חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש – ניתן לצרף במסמך נפרד):

7 ניסיון עבודה והיקף עבודה של הספק במהלך שלוש השנים האחרונות
 2008 , 2009 , 2010 , בביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא מכרז זה, בהיקף
 כולל של 30,000,000 מעטפות לשנה לפחות, לרבות פרוט שמות הגופים
 והמוסדות הציבוריים עבורם ביצע המציע עבודות הדומות לעבודה נשוא
 מכרז זה.

מספר טלפון	איש הקשר	שם הלקוח	לוח זמנים נדרש	שנת הביצוע	כמות המעטפות שהופקו יוצרו וסופקו במהלך השנים : 2010-2008	נושא העבודה

(חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש – ניתן לצרף מסמך מפורט נפרד. יש
 להתייחס רק לסוגי הטובין עבורם מוגשת הצעה).

8 מצורף בזה כל הנדרש לפי סעיפים 3 ו-4 לתנאי המכרז (לסמן ב-X):

- הצעתי זו, ב-4 עותקים; כל עמוד חתום בידי המורשה/ים לכך מטעם
 המציע (כאמור באישור שיצורף לפי סעיף 4.10 לתנאי המכרז) ומוחתם
 בחותמת הרשמית של המציע (אם הוא תאגיד) (כאמור ב סעיף 4.2 לתנאי
 המכרז);
- ערבות (כאמור בסעיף 3.7 לתנאי המכרז);
- אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (כאמור בסעיף 3.4
 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.



- מסמכי המכרז (חוברת המכרז) ב-4 עותקים לרבות ההסכם המצורף ולרבות ריכוז השאלות והתשובות שפורסם באתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי (אם יפורסם) כשהם חתומים בידי המורשה/ים לחתום בשם המציע ובחותמתו הרשמית (אם הוא תאגיד), כאשר ההסכם יהיה חתום בראשי תיבות (כאמור בסעיף 4.11 לתנאי המכרז);
- תצהיר מאושר ע"י עו"ד בדבר תשלומי שכר ותנאים סוציאליים, (כאמור בסעיף 3.6 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.
- אישור מרו"ח בדבר היקף הפעילות של המציע במהלך שלוש השנים האחרונות (כאמור בסעיף 3.3 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.
- הצהרה כי קראתי את מסמכי המכרז, לפי הנוסח המצורף לחוברת המכרז, וכי תנאי המכרז מקובלים עליי (כאמור בסעיף 4.6 לתנאי המכרז);
- אישור עו"ד או רו"ח לגבי שמות המוסמכים לחייב את התאגיד (כאמור בסעיף 4.10 לתנאי המכרז); יש לצרף לאישור דוגמאות חתימה של מורשי החתימה אשר חתמו על מסמכי המכרז. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.
- לפי הרלוונטיות, אישור של רואה חשבון כי המציע הנו עסק בשליטת אישה כמשמעו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 וכן תצהיר של מחזיקה בשליטה שהמציע אכן עסק בשליטת אישה כמשמעו בחוק זה. מיועד למציע שהנו עסק בשליטת אישה והמעוניין בכך (כאמור בסעיף 4.18 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.
- תצהיר המאומת על ידי עורך דין שבשירות החברה על התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות (כאמור בסעיף 3.8 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.
- רשימה של לקוחותי בישראל עבורם ביצעתי עבודות הדומות לעבודה נשוא המכרז במהלך 3 השנים האחרונות. (כאמור בסעיף 4.12 לתנאי המכרז);

המלצות של לקוחותי המופיעים ברשימה לעיל (כאמור בסעיף 4.12 לתנאי המכרז);

אישור בר תוקף כי יצרן המעטפות המיוצג ע"י המציע מחזיק ברשותו תקן איכות ISO 9000/2000; בתוקף; (כאמור בסעיף 4.13 לתנאי המכרז). על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

דוגמאות המעטפות שצורפו לחוברת המכרז כשהן תתומות בידי מורשי החתימה שחתמו על מסמכי המכרז. (כאמור בסעיף 4.14 לתנאי המכרז)

במידה שהמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף להצעה אישור תקף מרשם החברות המעיד על כך כי החברה רשומה כדין. (כאמור בסעיף 3.11 לתנאי המכרז) על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

יש לצרף להצעה רישיון עסק תקף מהרשות המקומית שעסקו של המציע נמצא תחום שיפוטה, הנדרש על-פי דין כדי לעסוק בתחומים הקשורים בנושא ההתקשרות נושא המכרז (כאמור בסעיף 3.13 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים התשי"ג - 1953 על המציע לצרף להצעה מסמך עדכני רשמי מגוף מוסמך ומורשה (היכול והמוסמך לקבוע תקנים ו/או מפרטי יצורו לאשר עמידה בתקנים ו/או במפרטים שנקבעו) על עמידה בדרישות התקן לפי חוק התקנים, התשי"ג-1953 (כאמור בסעיף 3.12 לתנאי המכרז);

התחייבות לשמירה על סודיות, כשהיא התומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע (כאמור בסעיף 3.14 לתנאי המכרז);

התחייבות להעדר ניגוד עניינים, כשהיא התומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע כאמור בסעיף 3.15 לתנאי המכרז);

המחירון הרשמי של כל סוגי המעטפות שהמציע מייצר ומוכר (להלן – המחירון) בציון אחוז הנחה כללי שיינתן למזמין על כל סוגי המעטפות שבמחירון כאמור בסעיף 4.3 לתנאי המכרז);



9 להלן פרטים נוספים הנראים לי רלוונטיים לשם קבלת החלטה בוועדת המכרזים (אופציונאלי - אין חובה למלא סעיף זה):

חותמת, חתימה ושם מלא של החותם

תאריך

יש להקפיד על רישום מדויק של כל הפרטים בהצעה זו. הצעה אשר לא תמולא באופן מלא וברור ו/או הצעה שלא בהתאם למפרט על כל תנאיו ו/או הצעה לביצוע שלא בהתאם לתנאי החוזה ו/או הצעה להתקשרות שלא בתנאי החוזה המצורף ו/או הצעה שלא מולאו בה כל הפרטים המתבקשים ב"טופס ההצעה" ו/או הצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים, תרחה על הסף ולא תשתתף במכרז.



מדינת ישראל

משרד האוצר/המדפיס הנמשלתי

טופס הצעת מחיר למכרז פומבי 3/2011
של המדפיס הנמשלתי לייצור מעטפות מודפסות מסוגים שונים עבור המדפיס הנמשלתי
הצעת המחיר תינתן לכל 1000 מעטפות ותכלול את כל מרכיבי העבודה, כולל נייר וחומרי גלם
שישמשו לייצור, אריזה והובלות.

המחירים אינם כוללים מע"מ

הצעת מחיר למעטפות משרדיות כלליות על בסיס מפרט T-214

א. מעטפות משרדיות

מס' סד'	גודל המעטפה	כמות משוערת	מחיר בש"ח לאלף מעטפות	מחיר בש"ח לכל כמות המעטפות
.1	9.8/18.5	200,000		
.2	10/18	200,000		
.3	11/16	700,000		
.4	11/22	400,000		
.5	11/23	4,200,000		
.6	11/23 עם דבק דו צדדי וחלון צלופן	300,000		
.7	11.4/18.4	280,000		
.8	11.4/23	300,000		
.9	11.4/16.2	500,000		

58

עמוד 58 מתוך 92

		300,000	13/19	.10
		300,000	14/21	.11
		200,000	16/23.7	.12
		200,000	16/23	.13
	סה"כ מחיר בש"ח לכל כמות המעטפות בספרות			
	סה"כ מחיר בש"ח לכל כמות המעטפות במילים:			

הצעת מחיר למעטפות כיס לבנות על בסיס מפרט T-214

ב. מעטפות כיס

מס' סד'	גודל המעטפה	כמות משוערת	מחיר בש"ח לאלף מעטפות	מחיר בש"ח לכל כמות המעטפות
.1	18/25	500,000		
.2	21/24	300,000		
.3	23/33	500,000		
.4	24/34	300,000		
.5	26/36	200,000		
.6	30/40	150,000		
.7	32/42	500,000		
.8	38/47	150,000		
.9	38/48	200,000		
	סה"כ מחיר בש"ח לכל כמות המעטפות בספרות			
	סה"כ מחיר בש"ח לכל כמות המעטפות במילים:			

הצעת מחיר למעטפות מדף על בסיס מפרט T-214

ג. מעטפות מדף

מס' סד'	מספר מדף	כמות משוערת	מחיר בש"ח לאלף מעטפות	מחיר בש"ח לכל כמות המעטפות
1.	1260	1,300,000		
2.	1230	2,000,000		
3.	1220	2,000,000		
4.	1245	3,000,000		
5.	1250	1,500,000		
6.	1255	1,000,000		
7.	1265	25,000		
8.	1240	130,000		
סה"כ מחיר בש"ח לכל כמות המעטפות בספרות				
סה"כ מחיר בש"ח לכל כמות המעטפות במילים:				

סה"כ המחיר המבוקש **לכל כמות המעטפות נשוא המכרז** כשהן מודפסות על נייר למעטפות (כמפורט במפרט הטכני ובכתבי הכמויות) וללא תוספות.

בספרות _____ נה' במילים _____ ש"ח

המחירים כוללים את כל מרכיבי העבודה, חומרי הגלם שישמשו לייצור, אריזה פריקה פיזור והובלות. המחירים אינם כוללים מע"מ

חתימת הספק וחתימת

תאריך

אחוז ההנחה המוצע על ידינו בגין סוגים נוספים של מעטפות שאנו מייצרים כמפורט
במחירון המצורף הינו _____% על המחירון המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהצעתנו.

תוספת המחיר המבוקשת על ידנו עבור הדפסת כל צבע נוסף לכל 1000 מעטפות הינה
_____ נ"ח (במילים: _____ ש"ח), לא כולל מע"מ.

תוספת המחיר המבוקשת על ידנו עבור הדפסת פרוצס לכל 1000 מעטפות הינה
_____ נ"ח (במילים: _____ ש"ח), לא כולל מע"מ.

תוספת המחיר המבוקשת על ידנו עבור הוספת חלון לכל 1000 מעטפות הינה
_____ נ"ח (במילים: _____ ש"ח), לא כולל מע"מ.

*תוספת או הפחתה להדפסה ע"ג נייר תום 80ג'ר במעטפות משרדיות ובמעטפות
מדף ו-100 גר' במעטפות כיס לכל 1,000 מעטפות הינה _____ נ"ח (במילים:
_____ ש"ח), לא כולל מע"מ.

***הערה: הסימן + יסומן לפני המספר ולפני הערך במילים במקרה של תוספת, הסימן -
יסומן לפני המספר ולפני הערך במילים במקרה של הפחתה.**

המחירים אינם כוללים מע"מ

המחירים כוללים את כל מרכיבי העבודה, תומרי הגלם שימשו לייצור, אריזה
פריקה פיזור והובלות בתחום הגיאוגרפי שבין קו חיפה – טבריה בצפון וקו דימונה -
באר שבע – אשקלון בדרום לרבות גוש דן, מרכז וירושלים.

תאריך _____ תתימת הספק ותותמת _____

יובהר כי כל התוספות / ההפחתות ו% ההנחה על המחירון שיפורטו לעיל מהווים חלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז והם יכללו בשיקלול מחיר ההצעה כמפורט בסעיף 6 "בחירת הזוכה" שלב שלישי בחינת רכיב המחיר.

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 2011.

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי מנהל המדפיס הממשלתי וחשב

בכיר משרד האוצר

(להלן - המזמין)

מצד אחד

ל בין

(להלן - הספק)

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין ברכישת מעטפות מודפסות מסוגים שונים (להלן – **הטובין**) עבור המדפיס הממשלתי ובאספקתם למחסני המזמין וללקוחותיו ברחבי הארץ בהתאם למפורט במפרט הטכני למכרז מס' 3/2011 (להלן - **המכרז**), המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, עבור המעטפות המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם (להלן - **ההצעה**), ומוכן לבצע את העבודות בהתאם לאמור במכרז, במפרט הטכני, בהצעת הספק ובהסכם זה (להלן - **העבודה**);

והואיל וועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי בחרה בהצעת הספק כזוכה במכרז, בכפוף לחתימת הסכם זה ומילוי כל התנאים לפיו;

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1 כללי

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 למונחים שבהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם במפרט הטכני למכרז (להלן - **המפרט**), זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר.

1.3 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המפרט המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.

1.4 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.

2 היקף ההתקשרות ותקופת ההסכם

2.1 תקופת ההתקשרות תחל במועד החתימה על ההסכם על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין ועד לסיום ביצוע העבודה ומסירת כל הטובין המוזמנים לידי המזמין

ולשביעות רצונו של המזמין לפי החלטתו. הספק יבצע את העבודה, הכול כמפורט בהסכם זה, במפרט ובמכרז, ובכמויות המצוינות שם, ועפ"י ההזמנות לרכישה כאמור בסעיף 3.3 להלן.

2.2 תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה לתקופה של שנים עשר (12) חודשים או עד למימוש ההיקף הכספי המקסימלי של ההתקשרות, לפי המוקדם מביניהם. למזמין נתונות שלוש אופציות חד-צדדיות להארכת תקופת ההתקשרות בין הצדדים, לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים בכל אופציה, או עד למימוש ההיקף הכספי המקסימלי של ההתקשרות לפי המוקדם מבין שניהם, בתנאים זהים לתנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז.
מימוש האופציות יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

2.3 על אף האמור לעיל, רשאי המזמין להודיע לספק בכתב, בהתראה של 45 ימים מראש, על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את עילת הפסקה כאמור. הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או לתשלום כלשהו בגין הפסקה כאמור.

2.4 מוסכם על הצדדים, כי כמויות הטובין המצוינות במסמכי המכרז (כמויות הטובין המפורטות בכתב הכמויות המפורט בטופס "הצעת המחיר למכרז" המצורף למכרז) הינן כמויות משוערות בלבד, והן עשויות לקטון או לגדול.

המזמין יהא רשאי להגדיל או להקטין את הכמויות המוזמנות בפועל, על פי צרכיו ובלבד שההיקף הכספי הכולל של ההתקשרות לא יגדל או יקטן בשיעור של מעל 30%, וכן הוא שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הטובין או חלק מהם, מבלי שהדבר יוביל לשינוי תנאי מתנאי הסכם זה, לרבות בלוח הזמנים.

ההתקשרות עם הזוכה תהיה לאספקת כמויות הטובין שתידרשנה בפועל. התמורה לספק תחושב על פי כמויות הטובין אותם ייצר, ידפיס, ישלח ויספק הספק בפועל בכפוף לכמויות הנקובות בהזמנות רכש שיועברו אליו ע"י המזמין.

2.5 למזמין שמורה האפשרות להכניס שינויים בטקסט או בלוגו, בכל אחד מסוגי הטובין, בכל הזמנה שתועבר לספק, בכל הזמנה שתועבר לספק ובכל כמות שלא תפחת מ- 5000 יחידות, מבלי שיהיה בכך כדי להשפיע על תנאי כלשהו מתנאי ההתקשרות לרבות לעניין התמורה.

2.6 על כל אחד מסוגי הטובין (המעטפות) יודפס הכיתוב "הופק ע"י המדפיס הממשלתי", כמו כן, יש לציין על גבי הטובין את תאריך הייצור. המיקום המדויק של ההדפסה יסוכם עם הספק לפני ביצוע.

יובהר כי אין לציין על גבי הטובין או האריזה שלהם כל סימן זיהוי של הספק, לרבות שם הספק או הלוגו של הספק.



2.7 על הספק לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה בהדפסה ובגימור ולהקפיד על טיב ואיכות המעטפות. במשך תקופת ההתקשרות ילוו פעולות הספק בפיקוח ובקרה מטעם המזמין. המזמין יהיה רשאי למנות מפקח מטעמו, אשר יפעל בתיאום עם מנהל העבודה מטעם הספק. הספק מצידו מתחייב לשתף פעולה עם המפקח מטעם המזמין ועם הגורמים המפקחים. התחייבות זו כוללת העמדת מידע הנדרש להם, ופעולה לפי הנחיותיהם, נתונייהם והגדרותיהם של הגורמים מטעם המזמין. הספק יבצע ביקורת איכות בכל שלבי העבודה ברמה שתבטיח מניעת טעויות וליקויים.

2.8 לצורך עדכון שוטף ומעקב הספק ייתן הרשאה לצפייה במערכת הממוחשבת שלו לגבי סטאטוס ההזמנות של המדפיס הממשלתי מקבלת ההזמנה מהמזמין דרך תהליכי הייצור ועד לאספקה בפועל. ההרשאה תינתן למשרד ש. לקוחות ותפ"י במדפיס הממשלתי ולגורמים נוספים שיאושרו ע"י מנהל המדפיס הממשלתי. הספק הזוכה ידריך את המורשים מטעם המזמין לגבי אופן השימוש במערכת המעקב המפורטת בסעיף זה.

2.9 על הספק למנות מנהל עבודה מטעמו שירכז וינהל את כל השירותים שינתנו מטעם הספק במסגרת ביצוע העבודות נשוא המכרז. מנהל זה יהיה אחראי מטעם הספק לכל עניין הקשור לעבודות נשוא המכרז. על הספק לפרט בהצעתו את שמו של המנהל המיועד וניסיונו המקצועי. מנהל

העבודה מטעם הספק יהיה אחראי לכל עניין הקשור לעבודה, למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין. במידה ויתעורר הצורך להחלפת האחראי מטעם הספק, הספק יידע את המזמין 30 יום מראש לגבי כוונתו למנות אחראי אחר מטעמו ובמעמד זה יפרט את שמו של האחראי המיועד וניסיונו המקצועי, וזאת בכפוף לאישור מטעם המזמין.

2.10 לאחר סיום הליכי המכרז וההתקשרות עם הזוכה ובמהלך תקופת ההסכם נציגי המזמין יהיו כדלקמן:

2.10.1 נציגי המזמין האחראי לכל הנושאים המקצועיים והטכניים נשוא מכרז לרבות אישורי גרפיקה, הינו ממונה שירותי לקוחות ותפ"י במדפיס הממשלתי.

2.10.2 נציגי המזמין האחראי לנושאים הקשורים לפיקוח ולמעקב על עמידת הספק בהתחייבויותיו בגין ההתקשרות ותנאיה הינה ממונה שירותי אספקה ורכש במדפיס הממשלתי.

מנהל המדפיס הממשלתי יהיה רשאי למנות על פי שיקוליו, נציגים נוספים או אחרים לניהול הקשר עם הספק בנושאים המפורטים לעיל ובנושאים אחרים הקשורים למכרז.

הקשר בין נציגי המזמין והספק יתנהל בכתב. רק הבהרות ותשובות בכתב תחייבנה את המזמין.



3.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, וכי הוא הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודה על כל חלקיה ובהתאם לכל התנאים והדרישות של המפרט, ההצעה והסכם זה, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין, ובמועדים הקבועים במפרט, במכרז או בהצעה, לפי המוקדם שביניהם - הכל בכפוף להוראות הסכם זה.

3.2 הספק מצהיר כי בחן היטב את דוגמאות המעטפות שצורפו לחוברת המכרז והוא מצהיר בזאת כי יש ביכולתו לייצר אותם על פי הדוגמאות, בכמות ובאיכות הנדרשים עם השינויים המתחייבים כמפורט במפרט הטכני. בכל מקרה של סתירה בין דוגמאות הטובין המצורפות למכרז, לבין האמור במפרטים הטכניים, גוברים האחרונים. למרות האמור יודגש שבמקרים מסוג זה יש להודיע מיידית למזמין ולפעול על פי הנחיותיו.

3.3 הספק יבצע את העבודה או כל חלק ממנה לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין (להלן: "ההזמנה"). הספק ייצר את כל כמות המעטפות הנקובה בהזמנות.

3.4 אריזת הטובין, הובלתם ומסירתם למחסני המזמין ו/או ללקוחותיו ברחבי הארץ, תהיה בהתאם לדרישות ולהנחיות המזמין, על חשבון הספק ובאחריותו. יודגש כי הכמות המינימלית להובלה של מעטפה מכל סוג שהוא לא תפחת מ- 5000 מעטפות, אלא אם סוכם אחרת על דעת שני הצדדים.

3.5 מועד האספקה: המעטפות תסופקנה בתוך 21 ימים קלנדאריים מהמועד בו קיבל הספק מכתב מהמזמין (המדפיס הממשלתי - להלן המזמין) שבו יפורטו היעדים להפצה וכמויות הטובין הנדרשים לאספקה מכל סוג. הספק יידע את ממונה ש. לקוחות ותפ"י במדפיס הממשלתי, מר רמי חדר, בפקס: 02-5685251 או באמצעות מייל לכתובת: ramih@gp.gov.il לגבי כל בקשה שהתקבלה אצלו ממשרדי הממשלה או מיחידות הסמך הממשלתיות לאספקת טובין נשוא המכרז.

3.6 הספק מצהיר כי ידוע לו כי ללוח הזמנים חשיבות רבה ביותר, וכי אי עמידה בו תגרום נזקים כבדים למזמין. מוסכם בין הצדדים כי עבור כל יום איחור ממועד האספקה ובביצוע כל חלק של העבודה כאמור במפרט הטכני יפצה הספק את המזמין בסכום של 1,000 ש"ח. הפיצוי המוסכם ישולם למזמין ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק.

3.7 המזמין ישלם לספק את התמורה עבור הביצוע רק לאחר שיובהר להנחת דעתו כי המעטפות המוזמנות סופקו למחסני המזמין ו/או ללקוחותיו בתחום הגיאוגרפי שבין קו חיפה – טבריה בצפון וקו דימונה - באר שבע – אשקלון בדרום לרבות גוש דן, מרכז וירושלים באופן המתואר בסעיפים 2.3, 2.6 ו 2.17 לתנאי המכרז ובמפרט. התשלום יבוצע בגין מסירה בפועל של המעטפות המוזמנות למחסני המזמין ו/או ללקוחותיו בכפוף לאמור בסעיפים 10 ו 11 להלן. באחריות הספק לתאם לוודא טלפונית

בטרם אספקת הטובין כי מי שאמור לקבל אותם אכן ממתין להם במקום ובמועד המיועדים.

3.8 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הנסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המכשירים וכח האדם הדרושים לביצוע העבודה, וכי הוא יעמידם לרשות המזמין לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.

3.9 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו, הציוד שברשותו, ויכולתו לבצע את העבודה, הינם מלאים ונכונים.

3.10 הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מייד עם קבלת הודעת המזמין בדבר הצורך בכך ועל חשבון הספק.

3.11 הספק מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם הקשור עם המזמין, או כל גורם אחר השותף לביצוע העבודה, כפי שימסור לו המזמין.

3.12 למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ההתקשרות היא בין הספק למזמין בלבד, ואין באמור כדי ליצור קשר חוזי או התחייבות כלשהן בין הספק לבין כל גורם אחר שאיננו המזמין, ובכללם כל משרד ממשלתי אחר.

3.13 ביצוע העבודה ייעשה על ידי צוות עובדים מיומנים וברמה מקצוענית מתאימה לסוג הפעילות.

3.14 הספק יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו לבצע את העבודה ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והמכרז, כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על ביצוע העבודה.

4 פיקוח

4.1 המזמין יהיה רשאי למנות נציג שיהיה אחראי לפקח, ללוות, לתאם ולבקר את מהלך ביצוע העבודה (להלן - המפקח).

4.2 הספק ירשה למזמין ולמי שימונה מטעמו לפקח על ביצוע העבודה, טיבה ואיכותה, להיכנס לצורך זה לכל מקום ולקבל לידיו את כל החומר הרלבנטי על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

4.3 אישור העבודה כמתאימה לדרישות ייעשה על ידי המפקח, והתלטתו בנושא תהיה מכרעת.

4.4 בכל שלב של ביצוע העבודה ימסור הספק למזמין, לפי דרישה, הגהות, דוגמאות טובין או כל חומר אחר הנמצאים בידיו לבדיקה

והקשורים בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה (להלן בסעיף זה-
הטובין).

4.5 המזמין אינו מתחייב לבדוק את הטובין מיד עם קבלתם, ועל אף
האמור בכל דין הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי הטובין אינם
מתאימים לדרישות המפרט וההסכם גם כעבור זמן ממועד
הספקתם.

5 קבלני משנה

5.1 הספק אינו רשאי לבצע את העבודה באמצעות קבלני משנה,
למעט קבלני משנה להובלה. יובהר כי העזרות בחברת בת תחשב
כהעזרות בקבלן משנה.

למרות האמור לעיל המציע יהיה רשאי במקרים חריגים ביותר
להיעזר בקבלני משנה לצורך ייצור מעטפות מסוימות ובתנאי שקיבל
את אישור המזמין בכתב מראש.

בכל מקרה המציע יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על
כל חלקיה ורכיביה כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחרר
את המציע מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי
מכרז זה ועל פי כל דין. ככל שיתקשר המציע עם ספקים אחרים,
יחולו עליהם כל חובה המנויה במכרז, ובפרט לעניין ניגודי עניינים
ושמירת סודיות.

5.2 סעיף זה יחול גם על ביצוע העבודה יחד עם שותפים, חברה בת,
או תוך העזרות בכל גורם אחר, יהיו יחסיו עם המציע אשר יהיו.
בכל מקום בהסכם זה בו מדובר על "קבלני משנה" אף גורמים
אלה במשמע.

5.3 האחריות על קבלני המשנה וטיב עבודתם היא של הספק בלבד, ואין באמור לעיל כדי ללמד על חובות כלשהם של המזמין כלפיהם.

5.4 הספק ידאג לכך שקבלני המשנה באמצעותם יבצע את עבודת ההובלה, וייצור מעטפות האריזה החומות או כל חלק מהן, יאפשרו למזמין לפקח על עבודתם כמפורט בסעיף 4 לעיל; הספק לא יתקשר עם מי שאינו מתחייב מראש לעמוד בתנאי זה.

6 הספקת הטובין

6.1 הובלת הטובין תהיה בהתאם להנחיות המזמין, על חשבון הספק ובאחריותו.

6.2 לעניין מועד אספקת הטובין יחשב מועד המסירה שלהם למחסני המזמין ו/או למחסני לקוחותיו בצירוף תעודת משלוח חתומה על ידי נציג המזמין במקום. תעודת המשלוח המאושרת תצורף לחשבונית שיגיש הספק למזמין.

7 סודיות

7.1 בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know how), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה, וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור ו/או הנוגע לביצוע העבודות, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

“סודות מקצועיים” – כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר לביצוע העבודות, בין אם נתקבל לפני התחלת ביצוע העבודות, במהלך ביצוע העבודות או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר לספק על ידי המדפיס הממשלתי, ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

7.2 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן ביצוע העבודה אצלו, או אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר לא נמנה על הספק, מי מטעמו או המזמין. הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע כאמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים. הספק מצהיר שידוע לי שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל מי מטעמו או מעובדיו בקשר עם ביצוע הסכם זה הינו בגדר סודות מקצועיים.

7.3 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוך תקופת ביצוע הסכם זה, לפנייה או אחריה, וכן לא לעשות כל שימוש בידיעה כאמור.

7.4 למען הסר ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

7.5 הספק מתחייב לדאוג לכך שמי מטעמו אשר ייטול חלק בביצוע העבודה ו/או כל עובד אשר עתיד לבצע את העבודה יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה בהתאם לדרישת המזמין. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי להעסקתו בביצוע העבודות נשוא מכרז זה. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת כנספח ד' למכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

8 ניגוד עניינים

8.1 הספק מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס לביצוע העבודה.

8.2 הספק מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולאחריה, הוא לא יעסוק ו/או יועסק ו/או יבצע עבודה ו/או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לביצוע העבודה, וזאת עם כל גורם אשר לו עניין בביצוע העבודה שנתן הספק.

8.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לקבלן התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק יפעל בהתאם להוראות אלו.

8.4 מובהר כי הספק מתחייב לדאוג לכך שעובדיו או מי מטעמו שיספק את העבודה ו/או יטול בה חלק, יחתמו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים.

8.5 הצהרה והתחייבות עובד הספק או מי מטעמו של הספק להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת **כנספח ו'** למכרז זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. התחייבות הספק וחתימת מי מטעמו, אשר ייטלו חלק בביצוע העבודה כאמור מהווה תנאי לביצוע העבודה באמצעותם.

8.6 על הספק להודיע למזמין או לנציג מטעמו באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

8.7 אם לדעת המזמין, הספק או מי מטעמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם, נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הקבלן, מטעם זה בלבד.

8.8 מבלי לגרוע מהכלליות האמור, על הספק ועל כל אחד מעובדיו יחולו ההוראות הכללות בהתחייבות להיעדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח ה להסכם זה.

9. בטחון

9.1 הספק מתחייב לדאוג לסידורי בטחון ולפעול לאבטחת כל הטובין הנמצאים בידי ו/או שסופקו לו ע"י המזמין והקשורים בביצוע

התחייבויותיו לפי הסכם זה, מפני גניבה, שריפה, אובדן, רטיבות, או כל פגיעות אחרות.

9.2 הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לכל הטובין שברשותו עד למועד גמר ביצוע העבודה ומסירת הטובין לידי המזמין.

9.3 הספק ישפה את המזמין, את המדינה או את משרד הממשלה הרלבנטי, לפי הענין, בגין כל תביעה כלפיהם או תשלום שישלמו בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה או הפרת סעיף 7 על ידי הספק או מי מטעמו לרבות קבלני המשנה או מי מטעמם.

10 יחסים בין הצדדים

10.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה מביצוע העבודה, מערכת יחסים של עובד מעביד.

10.2 אין לראות בכל זכות שניתנה למזמין על-פי הסכם זה, לרבות הזכות לפקח, להדריך, או להורות לספק או למועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן, ואין בהן בכדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

10.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.4 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

10.5 מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הספק, תהיה התמורה המשולמת לספק על פי הסכם זה בסך שהינו מופחת ב- 50% מהנקוב בהצעת הספק ו/או בהסכם זה לפי הנמוך מביניהם (להלן: "התמורה המופחתת").

10.6 בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לספק בגין ביצוע העבודה על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב מחדש") והספק מתחייב להשיב למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש האמור.

10.7 מוצהר ומוסכם כי לספק או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן ביצוע העבודה, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

10.8 מוצהר ומוסכם כי לספק או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כמפורט בהסכם זה, הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין ביצוע העבודה,

ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת ביצוע העבודה על פיו מכל סיבה שהיא.

11 תמורה

11.1 עבור המעטפות שתסופקנה ותמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, ישלם המזמין לספק את התמורה שתחושב לפי המפורט בטופס "הצעת מחיר למכרז" מיום _____ שצורף להצעה ואשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - התמורה).

11.2 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום שישלם המזמין לספק.

11.3 התמורה הנזכרת בסעיפים 11.1 ו-11.2 מהווה תמורה סופית, מלאה ומוחלטת למילוי כל התחייבויות הספק לפי הסכם זה.

11.4 הספק מתחייב כי המחירים הכלולים בהצעתו הינם סופיים ואינם ניתנים לשינוי בכפוף לאמור להלן בנושא ההצמדה:

הצמדה

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"המדד" - מדד המחירים הסיטוניים של תפוקת התעשייה ליעדים מקומיים, פרק משנה נייר ומוצריו שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך ע"י ממשלת ישראל להחליפה (להלן - המדד).



עדכון מחירים במהלך תקופת ההתקשרות, יבוצע על ידי עורך המכרז, על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר. המחירים יישארו קבועים במשך 18 החודשים הראשונים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. בתום 18 החודשים הראשונים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, יוצמדו מחירים אלה, למדד.

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות יחולו שינויים במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מן המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות כפי שנקבע במסמכי המכרז, תעשה התאמה לשינויים כאשר שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את ה-4%, (למען הסר ספק יובהר כי בכל מקרה בחישוב שיעור ההתאמה יקוזזו 4%) לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/נות. דרישה להתאמת מחירים עפ"י התנאים דלעיל ובמידת הצורך תוגש למזמין בכתב ע"י הספק ובאחריותו. רק לאחר אישור הבקשה ע"י המזמין, יותאמו המחירים ובכפוף לתנאים המפורטים לעיל.

11.5 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם ביצוע עבודות שאינן תואמות את דרישות המפרט ותנאי הסכם זה.

11.6 התמורה תשולם לספק עבור מוצר מוגמר, לפי הכמויות שסופקו בפועל בהתאם להזמנות הרכישה לאספקת מעטפות במנות כפי שהוצאו על ידי המזמין.



11.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מצהיר הספק כי ידוע לו שכמויות המעטפות המצוינות במסמכי המכרז ו/או במפרט הטכני הינן כמויות משוערות בלבד. המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הטובין או חלק מהם, מבלי שהדבר יוביל לשינוי תנאי מתנאי הסכם זה. לא תהיה לספק כל זכות או טענה בגין כך שהכמות שתוזמן בפועל לא תהיה בהתאם לכמות המצוינת, ולא יהיה כל שינוי במחיר או בלוח הזמנים בגין כך.

11.8 הספק יגיש למזמין אחת לחודש חשבונית אחת מרכזת עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז אשר בוצעו במהלך החודש הקודם, לחשבונית יצורפו תעודות משלוח חתומות על ידי נציג המזמין ו/או נציגי לקוחותיו עבור אספקת המעטפות ודוגמאות מכל המעטפות שסופקו.

11.9 המזמין ישלם לספק את התמורה המגיעה לפי הסכם זה תמורת אספקת מלוא הטובין ולאחר שנתקבלו אצל המזמין חשבונית מס כחוק, תעודות המשלוח עם חתימת מקבל הטובין המאשר את קבלת כל הטובין בהתאם לכל תנאי ההסכם ולשביעות רצונו המלאה, ועותק מההזמנה, לחשבונית יצרף הספק עותק מההזמנה וכן פירוט הכמויות שסופקו בפועל.

11.10 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר בפרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות ומסמכים, צירוף תעודת משלוח ללא פרטים מלאים ו/או קריאים וללא דוגמאות של המעטפות שסופקו וכיו"ב.

11.11 יודגש כי הקבצים הינם רכוש המדפיס הממשלתי ומסירתם בקובץ פתוח ע"ג דיסקים לידי המזמין בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום. יודגש כי התזרת גלופות, יתרות, פחת וכל חומר אחר שרלוונטי לייצור ושקב"ט המדפיס הממשלתי סיווג אותו כחומר רגיש למזמין בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום. מוסכם בזאת כי חומרי גלם שלא השתמשו בהם אינם חומר רגיש.

11.12 התשלום יבוצע כאמור לעיל, בלוח הזמנים הבא:

- ❖ חשבונות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 1-15 של כל חודש – ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב.
- ❖ חשבונות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 16-24 לכל חודש – ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.
- ❖ חשבונות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 25-31 לכל חודש – ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-24 לחודש העוקב.

11.13 יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הספק, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום או הטבה אחרת בגין ביצוע העבודה, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

11.14 כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12 עוסק מורשה

תנאי מוקדם לביצוע התשלומים לפי הסכם זה הינו המצאת צילום תעודת עוסק מורשה ברת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, ובכל שנת כספים במשך קיום הסכם זה אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון, או העתק ממנו, המעיד כי הספק מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי חוק.

13 תרופות

ביטול עקב הפרה

13.1 לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין התחיל בביצוע העבודה ובין אם טרם החל בה, ולא תיקן את ההפרה תוך 5 ימים מקבלת התראה בכתב מן המזמין, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, או לבטל את ההסכם, או לבצע את העבודה בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון הספק ומבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי ופיצוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

13.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המזמין רשאי להפסיק את ביצוע העבודה, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר כי כל איחור בלוח הזמנים הקבוע לפי ההסכם ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13.3 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדים שנקבעו בהסכם זה, בין אם התחיל בביצוע העבודה ובין אם לאו, יודיע על כך מיד למזמין בעל פה ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחוייבים.

13.4 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך בביצוע אותן עבודות שיקבע המזמין ואשר היו אמורות להתבצע תוך חודש ממועד הודעת המזמין על הפסקת ביצוע העבודה.

13.5 התלטת המזמין בדבר הפסקת העבודה על ידי הספק, כאמור לעיל, אין בה כדי לפטור את הספק ממסירת אותו חלק של העבודה שבוצע על ידו לידי המזמין מיד עם הצגת דרישה כזו.

13.6 הופסקה עבודת הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להעביר את ביצוע העבודה לספק אחר, והספק מתחייב מיד עם קבלת דרישה, למסור את כל המידע או כל חומר אחר הנמצא ברשותו והדרושים לספק האחר לשם ביצוע העבודה.

13.6.1 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

פיצויים מוסכמים

13.7 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה הקבועים בהסכם זה והתאמת העבודה לדרישות המפרט, זכאי המזמין לפיצוי מוסכם בסך 1000 ש"ח בגין כל יום פיגור בביצוע כל חלק של העבודה. הפיצוי המוסכם ישולם למזמין בדרך של תשלום בפועל ו/או ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק.

13.8 כל חלק מן העבודה שלא עמד בדרישות המפרט יראוהו כאילו לא בוצע, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המפרט וההסכם ויסופק למזמין במועד הקבוע לכך, יחויב בפיצויים כמוסכם עד למועד ההספקה באופן התואם במלואו לדרישות המפרט.

13.9 היו המועדים לביצוע על פי הצעת הספק מוקדמים למועדים הקבועים במפרט, יבואו המועדים הקבועים בהצעה במקום המועדים הקבועים במכרז, לעניין סעיף זה.

13.10 ביטל המזמין את ההסכם עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק, יהיה המזמין זכאי לפיצויים חד פעמיים בסך של 100,000 ש"ח. הפיצויים האמורים הינם מצטברים לפיצויים האמורים על פי סעיף 13.8 לעיל.

13.11 הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור בביצוע העבודות או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

13.12 למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוח הזמנים שנקבעו, שכן כל איחור במועדים יגרום למזמין נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

13.13 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערכות הבנקאית.

העברת ביצוע

13.14 הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה או לא ביצע את העבודה בהתאם להתחייבויות המפורטות בהסכם זה, רשאי המזמין, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין והוראות הסכם זה, לבצע בעצמו או באמצעות אחרים את העבודה או כל חלק ממנה, וזאת על חשבון הספק.

התרופות מצטברות

13.15 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

13.16 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק, לרבות סכומים שהספק חייב למזמין שלא בקשר לעבודה נשוא הסכם זה.

13.17 ויתר המזמין על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

14 העבודה רכוש המזמין

14.1 מוסכם בזה כי העבודה ו/או הטובין ו/או כל חלק מהם הינם רכוש הבלעדי של המזמין וכי הספק אינו רשאי למסור לאחר כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודות האמורות בהסכם זה, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל חומר הקשור והנובע מהתקשרות על פי הסכם זה או לעשות בו כל שימוש, אלא אם קיבל הסכמת המזמין מראש ובכתב.

14.2 לא תהיה לספק כל זכות לעכבון בכל חומר שבידיו, לרבות חומר שהודפס או יוצר על ידו.

15.1 בתוך חמישה (5) ימים קלנדאריים מיום קבלת ההודעה בכתב מיו"ר ועדת המכרזים על זכיית הספק במכרז, ימסור הספק למזמין ערכות בנקאית (או ערכות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981) אוטונומית ובלתי מותנית, בשיעור 5% מסכום היקף ההתקשרות שיאושר ע"י המזמין בתוספת מע"מ, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת ההסכם, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בתוקף עד ליום 30.9.2012 בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח ב' (להלן – ערכות הביצוע). ערכות זו תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות הזוכה במועדן על פי מכרז זה. הערכות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז פיצויים, בהתאם להסכם זה.

במידה והמזמין יממש את האופציה הנתונה בידו ויארך את תקופת ההתקשרות עם הספק, כמפורט בסעיף 2.12 למכרז, יידרש הספק להאריך את תוקף ערכות הביצוע עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת התקשרות הנוספת. הספק ימציא למזמין ערכות חדשה או אישור על הארכת הערכות הקיימת, לא יאוחר מ-7 ימים בטרם תחל תקופת ההתקשרות הנוספת בגין מימוש האופציה.

14.2 מתן הערכות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם להיכנסו של הסכם זה לתוקף.

14.3 תוקף הערכות יוארך, לפי דרישת המזמין, עד לחודש ימים לאחר קבלת אישור המזמין על סיום ביצוע העבודה על ידי הספק. מבלי לגרוע מהאמור, אם יממש המזמין אחת או יותר מהאופציות הקיימות לו על-פי הסכם זה, יוארך תוקפה של ערכות הביצוע עד לתום 60 ימים ממועד סיום ההתקשרות שהוארכה כאופציה.

14.4 הערכות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למזמין עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק.

14.5 מובהר בזאת כי חילוט הערכות לא ייתשב כמלוא תשלום הפיצויים המוסכמים מאת הספק למזמין. במידה וסכום הערכות נמוך מגובה הפיצויים המוסכמים אשר מגיעים למזמין, יהיה זכאי המזמין לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערכות לבין מלוא סכום הפיצויים המוסכמים.

14.6 לא חולטה הערכות, תוחזר הערכות לספק לאחר גמר ביצוע כל העבודות ואישור המפקח כי העבודות בוצעו לשביעות רצונו המלאה.

15 תנאים יסודיים

התנאים הקבועים בסעיפים 3, 4, 5, 6, 10.3, 11, 12 ו-16 הינם תנאים יסודיים.

16 אחריות לנזקים

16.1 הספק ישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב או כתוצאה מביצוע העבודה, לרבות בידי קבלני המשנה, או עובדיו של הספק או כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הספק, וזאת בשל מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו הכרוך בכל אחד מאלה:

16.1.1 הפרת חובה חקוקה או הוראות שניתנו לספק או למי מעובדיו או מי מטעמו על ידי המזמין או מי מעובדיו;

16.1.2 פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

16.1.3 פעולה שנעשתה ברשלנות.

16.2 במידה שתגרמנה למזמין או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשפותם בעבור כל תביעה או הוצאה שנגרמה להם כאמור.

16.3 הספק יהיה האחראי היחידי והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם עובדיו או מי מטעמו ו/או כל הבאים מכוחם, בכל נושא הקשור במישרין או בעקיפין למכרז זה.

16.4 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המזמין או הבאים מכוחו, או המועסקים על ידו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה.

17 עדיפות במסמכים

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או ההצעה לבין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה; בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז לבין ההצעה, יחולו הוראות חוברת המכרז; על אף האמור לעיל, התניות שהסכים להן הספק בהצעה מעבר לדרישות המפרט, לרבות בעניין שיפור איכות המוצרים והשירות, יחייבו את הספק, אם תבוא דרישה לכך מאת המזמין.

18 החזרת חומר למזמין

נסתיימה תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה, או בוטל ההסכם בידי המזמין, מתחייב הספק להחזיר למזמין כל חומר שנתקבל אצלו תוך כדי ביצוע העבודות, וכן כל חומר המצוי בידיו ואשר היה עליו לספק למזמין תוך חודש מיום סיום ההסכם, וזאת תוך 3 ימים מיום סיום תקופת ההתקשרות או הפסקת תקופת ההתקשרות, או במועד שהיה עליו לספק למזמין, לפי הענין.

19 המחאת חובות וזכויות על פי הסכם

הספק אינו רשאי להמחות או להסב לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, כולה או חלקה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב; ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

20 שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

21 שמירה על הוראות החוק

21.1 הספק מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה וביצוע העבודה כאמור בו.

21.2 הספק מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את

המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד אחר מטעמו.

22 ויתור

שום ויתור, הנתה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

23 כתובות הצדדים והודעות

23.1 כתובת המזמין: המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים, ת.ד. 10084 ירושלים 91100.

כתובת הספק: _____

23.2 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

23.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

24 מקום שיפוט ייחודי

תובענה בקשר להסכם זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
ה ס פ ק	חשב בכיר	מנהל המדפיס
	משרד האוצר	הממשלתי

